

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Челябинской области «Политехнический колледж»  
(ГАПОУ ЧО ПК)

П Р И К А З

02 сентября 2024 г.

№ 37-ОД

г. Магнитогорск

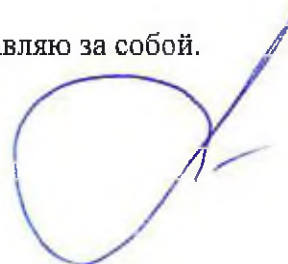
Об утверждении регламента работы в первом полугодии  
2024/2025 учебного года

В целях усиления мероприятий по предупреждению заболевания гриппом, острыми респираторными вирусными инфекциями, в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17 июня 2024 г. № 7 «О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (сovid-19) в эпидемическом сезоне 2024 - 2025 годов, -

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить регламент работы в первом полугодии 2024/2025 учебного года согласно рекомендациям по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции COVID-19 (приложение 1).
2. Руководителям структурных подразделений/ заведующим отделений ознакомить с настоящим регламентом сотрудников/обучающихся колледжа.
3. Начальнику отдела информатизации Шашкову С.Н. обеспечить размещение настоящего регламента на сайте колледжа.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Лыпдин



## РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

в первом полугодии 2024/2025 учебного года  
согласно рекомендациям по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции COVID-19

### 1. Общие положения

Настоящий регламент предназначен для организации работы колледжа в условиях сохранения риска распространения гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции COVID-19.

В целях обеспечения безопасных условий деятельности, в рамках профилактических мер в колледже (структурных подразделениях) необходимо осуществлять следующие мероприятия:

1.1 Обеспечивать контроль температуры тела работников/обучающихся колледжа перед допуском их на рабочие/учебные места и в течение рабочего дня (по показаниям) с применением оборудования для измерения температуры тела бесконтактным способом.

1.2 Проводить обязательное отстранение от нахождения на рабочем/учебном месте лиц с повышенной температурой тела (выше 37,1 °С и выше) и/или признаками инфекционных заболеваний (насморк, кашель).

1.3 Осуществлять обязательное изолирование обучающихся с признаками инфекционных заболеваний (временное размещение в медицинском кабинете) до приезда бригады скорой медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей).

1.4 Проводить при входе в здания колледжа гигиеническую обработку рук с применением антисептических средств.

1.5 Не допускать прием пищи в кабинетах (аудиториях), на рабочих местах. Прием пищи осуществлять только в специально выделенных помещениях (столовой).

1.6 Не допускать проведения массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций в закрытых помещениях.

### 2. Противозидемические мероприятия

2.1 Проводить в помещениях колледжа ежедневное проветривание, в учебных помещениях – во время перерывов, в зонах рекреации – во время занятий.

2.2 Проводить регулярное обеззараживание воздуха на отделениях колледжа с использованием рециркуляторов.

2.3 Проводить в помещениях колледжа ежедневную влажную уборку с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (дверные ручки, выключатели, поручни, перила, поверхности столов и т.д.).

2.4 Для проведения дезинфекции должны использоваться дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкциями по их применению.

2.5 Обеспечивать постоянное наличие в санитарных узлах, туалетных комнатах для обучающихся и сотрудников средств для гигиенической обработки рук (мыло, антисептики для обработки рук).

### 3. Организация учебного процесса

В целях обеспечения безопасных условий деятельности колледжа необходимо:

3.1 Вести ежедневный учет заболеваемости (грипп, ОРВИ) в учебных группах.

3.2 При одновременном отсутствии по причине заболеваемости (грипп, ОРВИ) более 20% обучающихся, своевременно вводить противозидемические и ограничительные мероприятия (в том числе перевод на дистанционное обучение) для группы, отделения, либо колледжа в целом на срок не менее 7 дней.

3.3 Осуществлять допуск к занятиям обучающихся после перенесенного заболевания только при наличии медицинского заключения (справки) о состоянии здоровья и об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в организации.

3.4 По окончании каждой пары обеспечивать проветривание кабинета (аудитории).

3.5 Классным руководителям обеспечивать информирование обучающихся о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены (режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение дня), недопустимости проведения самолечения, необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при проявлении признаков заболеваемости.

#### **4. Организация работы столовой**

В целях обеспечения безопасных условий работы столовой колледжа необходимо:

4.1. Осуществлять работу сотрудников столовой (буфета) с использованием средств индивидуальной защиты (одноразовые маски, перчатки).

4.2. Размещать столы в столовой с соблюдением дистанции на расстоянии 1,5 м.

4.3. Проводить ежедневную влажную уборку служебных помещений и мест общественного пользования с применением дезинфицирующих средств. Дезинфекция с кратностью обработки каждые 2 - 4 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, стульев.

4.4. Применять для проведения дезинфекции дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке и разрешенные к применению в организациях общественного питания.

4.5. Осуществлять, при наличии условий и возможностей, проветривание не реже чем 1 раз в два часа помещения столовой.

4.6. Не допускать использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.

4.7. Механическую мойку посуды на специализированных моечных машинах производить в соответствии с инструкциями по их эксплуатации и применять режимы обработки, обеспечивающие дезинфекцию посуды и столовых приборов при максимальных температурных режимах.

4.8. Мытье посуды ручным способом осуществлять дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

4.9. При применении одноразовой посуды производится сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты.

#### **5. Организация работы общежития**

В целях обеспечения безопасных условий работы общежития колледжа необходимо:

5.1. Обеспечивать ежедневный контроль температуры тела всех лиц, входящих в общежитие с применением оборудования для измерения температуры тела бесконтактным способом.

5.2. Организовать условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств при входе в общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах общежития.

5.3. Проводить в помещениях общежития с обработкой всех контактных поверхностей ежедневной влажной уборкой и еженедельной генеральной уборкой с применением моющих и дезинфицирующих средств.

5.4. Незамедлительно изолировать до приезда бригады скорой медицинской помощи лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня.

5.5. Проводить информирование проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития.

5.6. При организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.

## 6. Обязанности сотрудников, обучающихся колледжа

Сотрудники и обучающиеся колледжа обязаны:

1.1 При входе в учебные и административный корпус колледжа проводить бесконтактный контроль температуры тела.

1.2 Придерживаться социальной дистанции в 1,5 метра при осуществлении контакта с другими лицами.

1.3 Не создавать скопления большого количества людей.

1.4 Соблюдать правила личной гигиены (мыть руки с мылом и/или обрабатывать кожными антисептиками в течение дня).

1.5 При проявлениях первых признаков инфекционных заболеваний (повышение температуры, кашель, насморк) незамедлительно обращаться за медицинской помощью.

## 7. Ответственность и периодичность исполнения

В целях обеспечения соблюдения требований настоящего регламента работы принимается план мероприятия, с указанием ответственных лиц и периодичности исполнения.

№ п/п	Вид мероприятия	Ответственный	Периодичность исполнения
1.	Обеспечение ежедневного контроля температуры тела сотрудников/обучающихся	зам.директора по АХЧ, зав. отделений, соц. педагоги	Ежедневно
2.	Обеспечение ежедневного контроля температуры тела проживающих в общежитии	зав.общежитием, дежурные общежития	Ежедневно
3.	Организация ежедневной влажной уборки с применением дезинфицирующих средств	зам.директора по АХЧ	Ежедневно, не реже 1 раза в 4 часа
4.	Обеспечение постоянного наличия средств для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в колледж, в санузлах, помещениях для приема пищи.	зам.директора по АХЧ	Ежедневно
5.	Обеспечение проветривания кабинетов (мастерских), холлов	зам.директора по АХЧ, преподаватели	Ежедневно в учебных помещениях – во время перерывов, в холлах – во время занятий
6.	Проведение изолирования студентов с подозрением на заболевание до приезда скорой медицинской помощи	заведующие отделений	Незамедлительно, в случае обнаружения признаков заболеваемости
7.	Проведение информирования студентов по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики, соблюдению правил личной гигиены, посредством проведения лекций, просмотра информационных роликов, проведения конкурсов	зам директора по УВР, соц. Педагоги, классные руководители	Во время классных часов
8.	Обеспечение работников столовой средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки)	зам.директора по АХЧ	По необходимости
9.	Ведение ежедневного учета заболеваемости в группах	классные руководители	Ежедневно
10.	Перевод групп на дистанционное обучение при условии выявления заболеваемости более 20%	Зам.директора по УР	На следующий день после выявления