

План внутриколледжного контроля на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Готовность колледжа к новому учебному году	Фронт.	1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами 3. Комплектование групп. 4. Состояние кабинетов, лабораторий.	Директор, зам. директора, зав. отделениями	Зав. кабинетами, лабораториями, зав. отделениями	Приказы, совещание при директоре	1-я нед сентября
2	Проверка учебно-планирующей документации	Фронт.	1. Учебные планы. 2. Рабочие программы. 3. Календарно-тематические планы 4. Расписание занятий.	Зам. директора по УР, Зам. директора по НМР	Учебная часть, преподаватели,	Совещание при директоре	1-3 нед сент. 4-я нед дек.
3	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам летней и зимней сессии	Персон.	Студенты - задолжники	Зам. директора по УР, зав. отделениями	Преподаватели, классные руководители	Оперативное совещание при зам. директора по УР	3-я нед. сент., 3-я нед. февр

4	Контроль посещаемости занятий студентами	Фронт.	Образовательный процесс	Зам. директора по УВР зав. отделениями	Студенты, кл. руководители	Операт. совещание при зав. отделением, зам. директора по УВР	ежемесячно
5	Контроль работы предметных (цикловых) комиссий	Фронт.	Планы работы предметных (цикловых) комиссий	Зам. директора по УМР	Руководители ПЦК преподаватели	заседания ПЦК	4-я нед. сент., 4-я нед. мая
6	Контроль за работой кружков, секций	Текущий	1. Организация кружков, секций 2. Планы работы предметных кружков, секций ведение журналов	Зам. директора по УВР	руководители кружков, спортивных секций	Проверка планов, записей журналов	в течение года
7	Мониторинг успеваемости студентов	Текущий	1. Входная диагностика 2. Накопляемость оценок и качество знаний 3. Аттестация студентов за месяц 4. Рубежный контроль 5. Проведение срезов 6. Промежуточная аттестация 7. Анализ причин неуспеваемости студ.	Зам. директора по УР Зав. отделениями	студенты I-IV курсов преподаватели	Аналитическая справка, заседания ПЦК	в течение года по граф. уч. процесса
8	Работа кураторов	Персон.	1. Планы работ кураторов 2. Внеклассные мероприятия	Зам. директора по УВР	классные руководители	Совещ. при зам. директора по УВР	в течение года

9	Работа библиотеки	Текущий	1. План работы библиотеки	Зам. директора по НМР	работники библиотеки	Совещ при зам. директора по НМР	в течение года
10	Журналы учета теоретического обучения	Фронт.	1. Выполнение требований по единому ведению учебной документации 2. Соответствие учебной документации учебным планам и учебным программам 3. Накапливаемость оценок	Зав. отделен.	Преподаватели	Совещ. при зам. директора по УР распоряжения	в течение года
11	Состояние материально-технической базы	Тематический	1. Оснащение кабинетов и лабораторий 2. Использование оборудования в учебном процессе	Зав. отделениями	зав. кабинетами и лабораториями	справка, приказ	июнь
12	Контроль за теоретическим и производственным обучением.	Фронт.	1. Качество проведения занятий преподавателями 2. Изучение системы работы преподавателей	Зам. директора по НМР, зам. дир по УР, зав. отделен.	Преподаватели	Анализ посещения занятий,	в течение года
13	Аттестация Педагогических работников	Персон.	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей:	зам. директора по НМР	преподаватели	Заключение экспертных комиссий, педсоветы	по графику
14	Учебно-методическая работа преподавателей	Персон.	Контроль выполнения индивидуального плана работы преподавателя	Зам. директора по НМР методист, руководители ПЦК	Учебно-методическая документация	Отчёт	4-я нед декабря, 4-я нед. июня

15	Состояние преподавания общеобразовательных дисциплин	Тематический	Соответствие содержания преподавания обязательному минимуму содержания основного общего образования в зависимости от профиля специальности	Методист	преподаватели	Заседания метод. совета	Октябрь март
17	Взаимопосещение занятий преподавателями и	Фронт.	Анализ занятий	Зам. директора по НМР руководители ПЦК	преподаватели	Протоколы заседаний ПЦК, анализы занятий	В течение года
18	Выполнение решений педсоветов, цикловых комиссий	Тематический	Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля, своевременность принятых мер по устранению недостатков	Зам. директора по УР, Зам. директора по НМР	председатели ПЦК, зав. отделениями, преподаватели	Педсовет	В течение года
19	Учебная и производственная практика	Тематический	Выполнение перечня учебно-практических работ, качество их выполнения	Зам. директора по УР зав. отделениями	преподаватели студенты	Педсовет	В течение года
20	Лабораторные работы, практические занятия, обязательные контрольные работы	Класно-обобщающий	1.Выполнение графика проведения ЛР, 2.Качество выполнения, формирование профессиональных компетенций студентов, наличие УМК, оборудования, отчетов студентов	Зам. директора по УР зав. отделениями, методист	преподаватели	Совещ при зам. директора по УР	В течение года

21	Спортивно-массовая работа	Тематический	Проведение спортивных мероприятий, спортивных секций, соблюдение санитарно - гигиен. норм и ТБ	Зам. директора по УВР	Преподаватели физвоспитания	Совещ при зам. директора по УВР	Декабрь, июнь
22	Санитарное состояние помещений	Фронт.	Определение качества уборки всех помещений, соблюдение температурного режима	Зам. директора по АХЧ	зав. кабинетами лабораториями, тех. персонал	Совещ. при директоре	В течение года
23	Курсовое проектирование	Тематический	1.Выполнение графика КР 2.Качество оформления и содержание КР, соблюдение ЕСКД. 3.Качество рецензирования КР	Зам. директора по УР	преподаватели	Заседания ПЦК,	В течение года
24	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Текущий	1.Условия проведения лабораторных работ 2.Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях	Зам. отд.	зав. кабинетами и лабораториями	совещание при директоре	В течение года
25	Готовность к государственной итоговой аттестации	Тематический	Анализ программ и приложений	Зам. директора по УР	Руководители ПЦК	Совещ. при зам. директора по УР	Март, май