

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	2. Основные процессы СМК колледжа
	2.1 Образовательная деятельность
	<i>Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»</i>
ПК-СМК-ППД-2.1-9-03	Положение

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ ЧО ПК
 А.А. Лындин
 _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»


ПК-СМК-ППД-2.1-9-03

Версия - 3.0

Дата введения: **01 ноября 2023 г.**

Магнитогорск, 2023


	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>			
<i>Проверил</i>			
<i>Согласовал</i>			
<i>Версия: 3.0</i>	<i>Дата распечатки: октябрь, 2023г.</i>	Экземпляр № 1	<i>Стр1 из 29</i>

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	2.1 Образовательная деятельность
	<i>Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»</i>
	ПК-СМК-ППД-2.1-9-03

Предисловие


ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по УР
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»


_____ О.В. Разина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»


_____ Т.Г. Светличная

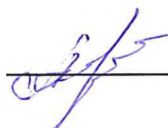
Заместитель директора по общим вопросам
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»


_____ О.А. Тимергасова

Заведующий производственной практикой
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»



_____ А.В. Сартова


Заведующий учебным отделом
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»


_____ Э.Б. Повайба

Принято на заседании Общем собрании работников
и представителей обучающихся
Протокол № 2 от 12.10.2023г.


Секретарь Общего собрания Колледжа
Методист


_____ Ю.А. Сухомлинова

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	2.1 Образовательная деятельность
	<i>Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»</i>
	ПК-СМК-ППД-2.1-9-03

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ.....	4
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
4. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....	6
5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	8
6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА.....	11
7. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	13
7.1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	13
7.2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	14
7.3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.....	17
7.4. ПОРЯДОК И СЛУЧАИ ПЕРЕХОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПО С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ.....	18
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 9.С-1	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 9.С-2.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 9.С-3.....	26
10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	29

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	2.1 Образовательная деятельность
	<i>Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»</i>
	ПК-СМК-ППД-2.1-9-03

1. Назначение

Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Челябинской области «Политехнический колледж».

Настоящее Положение принято взамен Положения Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж» ПК-СМК-ППД-2.1-9-02.

2. Область применения

2.1. Положение обязательно для применения структурными подразделениями Колледжа, связанными с организацией образовательной деятельности студентов.

2.2. Положение применяется для обучающихся Колледжа, лиц подлежащих отчислению, восстановлению или зачислению в порядке перевода из других образовательных организаций.

3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

3.1. Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.2. Законом Челябинской области от 29 августа 2013г. № 515-30 «Об образовании в Челябинской области» (с изменениями и дополнениями от 31 августа 2023г.);


3.3. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

3.4. Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

3.5. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

3.6. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным

<i>Версия:3.0</i>	<i>Дата разработки: октябрь, 2023 г.</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>стр. 4 из 29</i>
-------------------	--	----------------------	---------------------

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	2.1 Образовательная деятельность
	<i>Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»</i>
	ПК-СМК-ППД-2.1-9-03

программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями и дополнениями от 09 августа 2023г.);

3.7. Приказа Минобрнауки России от 13 июня 2013г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

3.8. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021г. № 605 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;

3.9. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 апреля 2023 г. N 262 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования"

3.10. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования"

3.11. Положения «О порядке реализации права студентов на обучение по индивидуальному учебному плану в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж» ПК-СМК-ППД-2.1-10-01;

3.12. Положения «О студенческом общежитии ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж» ПК-СМК-ППД 2.3-5-04;


3.13. Положения «О порядке формирования, ведения и хранения личных дел, обучающихся по очной форме обучения» ПК-СМК-ППД 2.1-2-01;

3.14. Устава Колледжа;

3.15. МС ИСО 9000:2005 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

3.16. МС ИСО 9001:2008 «Система менеджмента качества. Требования».

<i>Версия:3.0</i>	<i>Дата разработки: октябрь, 2023 г.</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>стр. 5 из 29</i>
-------------------	--	----------------------	---------------------

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	2.1 Образовательная деятельность
	<i>Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»</i>
	ПК-СМК-ППД-2.1-9-03

4. Термины, обозначения, сокращения

4.1. Термины

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, МДК, учебным и производственным практикам, профессиональным модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Вариативные дисциплины – это дисциплины вариативной части, которые определяют направленность (профиль) программы.

Восстановление – зачисление лиц в образовательную организацию на обучение ранее обучающихся и отчисленных по тем или иным причинам.

Государственная аккредитация – признание уполномоченными государственными органами качества образовательного учреждения, его соответствия установленным стандартам.

Дисциплинарное взыскание – взыскание (наказание) за нарушение студентом, обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка Колледжа.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

Исходная организация – образовательная организация, реализующая образовательную деятельность по образовательным программам из которой обучающиеся желают перевестись в другую образовательную организацию, реализующую образовательную деятельность.

Несовершеннолетний обучающийся – лицо, не достигшее возраста 18 лет.


Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Отчисление – процедура, исключающая возможность продолжения обучения студента в образовательной организации по определенным основаниям.

Педагогические работники – сотрудники Колледжа, осуществляющие образовательную

Версия: 3.0	Дата разработки: октябрь, 2023 г.	Экземпляр № 1	стр. 6 из 29
-------------	-----------------------------------	---------------	--------------

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	2.1 Образовательная деятельность
	<i>Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»</i>
	ПК-СМК-ППД-2.1-9-03

деятельность, выполняющие обязанности по обучению, воспитанию студентов и (или) организации образовательной деятельности.

Педагогический совет – коллегиальный совещательный орган образовательного учреждения среднего профессионального образования, объединяющий педагогов и других его работников.

Перевод – переход студента из группы в группу, с одной специальности на другую внутри образовательной организации, либо переход в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

Перезачёт – признание учебных дисциплин, МДК, практик, ПМ, изученных при получении предыдущего образования, а также полученных по ним результатов освоения и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования.

Принимающая организация – образовательная организация, реализующая образовательную деятельность по образовательным программам в которую обучающиеся желают перевестись из другой образовательной организации, реализующей образовательную деятельность.

Противоправное действие – деяние (действие или бездействие), противоречащее требованиям правовых норм и совершенное дееспособным лицом или лицами.

Студент – лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена).

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик, профессиональных модулей; формы промежуточной и итоговой аттестации студентов.


4.2. Обозначения и сокращения

Колледж – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Челябинской области «Политехнический Колледж»;

МДК – междисциплинарный курс;

Обучающийся – студент Колледжа;

<i>Версия: 3.0</i>	<i>Дата разработки: октябрь, 2023 г.</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>стр. 7 из 29</i>
--------------------	--	----------------------	---------------------

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	2.1 Образовательная деятельность
	<i>Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»</i>
	ПК-СМК-ППД-2.1-9-03

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. При решении вопроса, об отчислении обучающегося, учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

5.2. Образовательные отношения между Колледжем и обучающимся прекращаются с отчислением обучающегося:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Колледжа:

1) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже;


2) в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнения учебного плана (индивидуального учебного плана);

3) в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

4) в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;

5) в связи с нарушением условий договора об оказании платных образовательных услуг (нарушение сроков оплаты за обучение). Договор об оказании платных образовательных

<i>Версия:3.0</i>	<i>Дата разработки: октябрь, 2023 г.</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>стр. 8 из 29</i>
-------------------	--	----------------------	---------------------

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	2.1 Образовательная деятельность
	<i>Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»</i>
	ПК-СМК-ППД-2.1-9-03

услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Колледжем в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

б) в связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в Колледж заявление о продолжении обучения;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа:

- 1) в случае ликвидации образовательного учреждения;
- 2) в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- 3) в связи со смертью обучающегося.


5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

5.3. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Колледжа во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Колледжа.

5.5. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении.

Версия:3.0	Дата разработки: октябрь, 2023 г.	Экземпляр № 1	стр. 9 из 29
------------	-----------------------------------	---------------	--------------

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	2.1 Образовательная деятельность
	<i>Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»</i>
	ПК-СМК-ППД-2.1-9-03

5.6. При отчислении обучающегося по инициативе Колледжа, как меры дисциплинарного взыскания учитывается мнение Педагогического совета. Порядок и основания применения мер дисциплинарного взыскания для обучающихся, регламентирован Правилами внутреннего распорядка студентов Колледжа.

5.7. Вопрос об отчислении обучающегося может инициироваться заведующим отделением, заведующим учебной частью, которые подают на имя заместителя директора по учебной работе представление (служебную записку) об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления.

5.8. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.


5.9. Колледж обязан незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего студента в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.10. При досрочном прекращении образовательных отношений, Колледж в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении, выдает лицу, отчисленному из Колледжа справку об обучении (по форме Приложение 9.С-1), оригинал документа об образовании. При отчислении в порядке перевода выдается выписка из приказа об отчислении в порядке перевода и оригинал документа об образовании. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному из Колледжа или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.11. Обучающийся, отчисленный из Колледжа, сдает в учебную часть: студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист.

5.12. Обучающиеся, проживающие в общежитии Колледжа, при отчислении из Колледжа, обязаны освободить общежитие в соответствии с разделом 9 Положения «О студенческом общежитии ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж» ПК-СМК-ППД 2.3-5-04.

<i>Версия: 3.0</i>	<i>Дата разработки: октябрь, 2023 г.</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>стр. 10 из 29</i>
--------------------	--	----------------------	----------------------

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	2.1 Образовательная деятельность
	<i>Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»</i>
	ПК-СМК-ППД-2.1-9-03

5.13. Личное дело обучающегося, отчисленного из Колледжа, передается в архив в соответствии с Положением «О порядке формирования, ведения и хранения личных дел, обучающихся по очной форме обучения» ПК-СМК-ППД 2.1-2-01.

6. Порядок восстановления обучающихся Колледжа

6.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

6.2. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледж в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.3. Восстановление лица для обучения в колледже, отчисленного из Колледжа, по инициативе Колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, производится в течение пяти лет после отчисления из Колледжа, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено (с учетом пройденных дисциплин, МДК, практик, модулей).


6.4. Лица, ранее обучавшиеся в Колледже, отчисленные за невыполнение условий договора (финансовую задолженность), в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в Колледж в течение текущего семестра.

6.5. Студент, отчисленный из Колледжа по причине - состояние здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

6.6. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из Колледжа или другой образовательной организации по основанию меры дисциплинарного взыскания за совершение противоправных действий, появление в Колледже, в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

6.7. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Колледже, производится в течение текущего семестра до начала сессии на соответствующий курс направлений подготовки (профессию,

<i>Версия:3.0</i>	<i>Дата разработки: октябрь, 2023 г.</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>стр. 11 из 29</i>
-------------------	--	----------------------	----------------------

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	2.1 Образовательная деятельность
	<i>Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»</i>
	ПК-СМК-ППД-2.1-9-03

специальность), получающую обучающимся до отчисления.

6.8. Восстановление в Колледж производится приказом директора по представлению заместителя директора по учебной работе на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Колледже.

6.9. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам и МДК (модулям), учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему ФГОС либо конкретной программы профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Колледжем на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

6.10. У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора Колледжа, учебные дисциплины, равные по объему – перезачитываются в соответствии с Положением «О перезачете дисциплин в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»» ПК-СМК-ППД-2.1-7-01. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале теоретического и практического обучения), необходимо сдать их по форме учебного плана специальности (профессии) до начала будущей сессии.


6.11. При восстановлении вариативные дисциплины, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане в группе, в которую он восстановлен (при желании обучающегося), перезачитываются, а вариативные дисциплины, изученные группой до момента восстановления туда обучающегося, им не изучаются. Однако должно учитываться общее количество учебных часов с ФГОС по данной специальности (профессии).

6.12. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с установлением сроков сдачи экзаменов и зачетов.

6.13. Обучающемуся, восстановленному в Колледж, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты.

6.14. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в Колледже на новых условиях.

<i>Версия: 3.0</i>	<i>Дата разработки: октябрь, 2023 г.</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>стр. 12 из 29</i>
--------------------	--	----------------------	----------------------

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	2.1 Образовательная деятельность
	<i>Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»</i>
	ПК-СМК-ППД-2.1-9-03

7. Порядок перевода обучающихся

7.1. Общее положение перевода обучающихся

7.1.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную деятельность по образовательным программам СПО, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

7.1.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию.

7.1.3. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.


7.1.4. Перевод обучающихся осуществляется:

- 1) с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- 2) с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- 3) с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- 4) с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

7.1.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

7.1.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- 1) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	2.1 Образовательная деятельность
	<i>Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»</i>
	ПК-СМК-ППД-2.1-9-03

соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- 2) в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим ФГОС.

7.1.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

7.1.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.


7.2. Процедура перевода обучающихся

7.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, МДК (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации. Колледж выдает справку об обучении согласно Приложению 9. С-1.

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При приеме в Колледж в порядке перевода обучающийся заполняет заявление согласно Приложению 9. С-2. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 7.1.6. настоящего Положения.

7.2.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным разделом 7 настоящего Положения, и определения перечней изученных учебных дисциплин, МДК (модулей), пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или

<i>Версия: 3.0</i>	<i>Дата разработки: октябрь, 2023 г.</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>стр. 14 из 29</i>
--------------------	--	----------------------	----------------------

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	2.1 Образовательная деятельность
	<i>Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»</i>
	ПК-СМК-ППД-2.1-9-03

переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

7.2.3. Колледж может осуществлять перезачет дисциплин, МДК, практик, модулей обучающегося на основании предоставленных документов.

7.2.4. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора (по результатам аттестации) принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.


7.2.5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, МДК, модулей, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. При принятии решения о зачислении в Колледж выдается справка о переводе с приложением перечня перезачтенных (переаттестованных) дисциплин, МДК, модулей, практик согласно Приложению 9. С-3.

7.2.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

7.2.7. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в другую организацию.

7.2.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной

<i>Версия:3.0</i>	<i>Дата разработки: октябрь, 2023 г.</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>стр. 15 из 29</i>
-------------------	--	----------------------	----------------------

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	2.1 Образовательная деятельность
	<i>Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»</i>
	ПК-СМК-ППД-2.1-9-03

организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

7.2.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 7.2.1, 7.2.6-7.2.8 Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

7.2.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

<i>Версия:3.0</i>	<i>Дата разработки: октябрь, 2023 г.</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>стр. 16 из 29</i>
-------------------	--	----------------------	----------------------



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

2.1 Образовательная деятельность

*Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»*

ПК-СМК-ППД-2.1-9-03

1) при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

2) если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в РФ Республики Крым и образованием в составе РФ новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

7.2.11. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7.2.10. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.


7.2.12. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.2.13. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

7.3. Порядок перевода обучающихся в случае прекращения деятельности образовательного учреждения

7.3.1. В случае прекращения деятельности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам СПО, аннулирования лицензии, лишения Колледжа государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	2.1 Образовательная деятельность
	<i>Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»</i>
	ПК-СМК-ППД-2.1-9-03

действия государственной аккредитации учредитель обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей), в том числе обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам.

7.3.2. В случае приостановления действия лицензии, учредитель обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей), в том числе обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам.

7.3.3. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.


7.4. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО с платного обучения на бесплатное

7.4.1. Обучающиеся Колледжа, могут перейти с платного обучения на бесплатное внутри Колледжа по образовательным программам СПО.

7.4.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

7.4.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

<i>Версия: 3.0</i>	<i>Дата разработки: октябрь, 2023 г.</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>стр. 18 из 29</i>
--------------------	--	----------------------	----------------------

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	2.1 Образовательная деятельность
	<i>Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»</i>
	ПК-СМК-ППД-2.1-9-03

7.4.4. При наличии вакантных бюджетных мест в Колледже, обучающиеся могут подать заявление на переход с платного обучения на бесплатное в течение 5 рабочих дней начала семестра, но не позднее 10 сентября и 17 января текущего учебного года.

7.4.5. Колледж информирует о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

7.4.6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

1) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

2) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте РФ;


- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

3) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

7.4.7. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и

<i>Версия: 3.0</i>	<i>Дата разработки: октябрь, 2023 г.</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>стр. 19 из 29</i>
--------------------	--	----------------------	----------------------

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	2.1 Образовательная деятельность
	<i>Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»</i>
	ПК-СМК-ППД-2.1-9-03

финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292. Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

7.4.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально созданной Комиссией с учетом мнения представителя Совета обучающихся Колледжа и Совета родителей (в отношении несовершеннолетних обучающихся).

7.4.9. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть Колледжа мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное с приложением следующих документов:

1) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах 2,3 пункта 7.4.6. настоящего Положения (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

2) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа (при наличии).

7.4.10. Учебная часть Колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление заместителю директора по учебной работе с прилагаемыми к нему документами, содержащими сведения:


— о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

— об отсутствии дисциплинарных взысканий;

— об отсутствии задолженности по оплате обучения.

7.4.11. Заместитель директора по учебной работе представляет на рассмотрение документы обучающегося о переходе с платного обучения на бесплатное на специально созданной Комиссии Колледжа. При рассмотрении на педагогическом совете заявлений обучающихся приоритет устанавливается в соответствии с условиями указанными в пункте 7.4.6., 7.4.7 настоящего Положения.

Версия:3.0	Дата разработки: октябрь, 2023 г.	Экземпляр № 1	стр. 20 из 29
------------	-----------------------------------	---------------	---------------

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	2.1 Образовательная деятельность
	<i>Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»</i>
	ПК-СМК-ППД-2.1-9-03

7.4.12. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- 2) об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

7.4.13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально созданной Комиссией с учетом количества вакантных мест и приоритетов, установленных пунктом 7.4.6., 7.4.7 настоящего Положения.

7.4.14. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных в пункте 7.4.6., 7.4.7 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся специально созданной Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.


7.4.15. Решение специально созданной доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания совета на информационных стендах Колледжа, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

7.4.16. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

8. Ответственность и полномочия

8.1. Ответственность за планирование разработки, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет заместитель директора по учебной работе.

8.2. Ответственность за выполнение данного Положения, за качество и своевременное выполнение возложенных функций лежит на заместителе директора по учебной работе, заведующих отделением, педагогических работниках.

	ГАОУ ЧО «Политехнический колледж»
	2.1 Образовательная деятельность
	<i>Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАОУ ЧО «Политехнический колледж»</i>
	ПК-СМК-ППД-2.1-9-03

ПРИЛОЖЕНИЕ 9.С-1

Справка об обучении

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	2.1 Образовательная деятельность
	<i>Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»</i>
	ПК-СМК-ППД-2.1-9-03

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Челябинской области «Политехнический колледж»

(ГАПОУ ЧО ПК)

.....
пр. Карла Маркса, д. 158, г. Магнитогорск, 455038, тел/факс: (3519) 34-34-41, 58-03-38
E-mail: info@magpk.ru
ОГРН 1087446000124 ИНН/КПП 7446053612/745601001

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ № _____

Фамилия, имя, отчество:

Дата рождения:

Документ о предшествующем уровне образования (вид, номер, серия) и наименование учреждения, его выдавшего:

Период обучения:

Специальность/профессия:

Форма обучения:

Дата выдачи справки:

Наименование дисциплин, МДК, модулей, практик	Максимальная учебная нагрузка	Оценка
курс (семестр)		
Всего:		
-----Конец документа-----		

* Экзамен.

Примечание:


Справка дана по месту требования

Зам. директора по УР

О.В. Разина

Секретарь учебной части
580-338 (*514)

Версия:3.0	Дата разработки: октябрь, 2023 г.	Экземпляр № 1	стр. 23 из 29
------------	-----------------------------------	---------------	---------------

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	2.1 Образовательная деятельность
	<i>Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»</i>
	ПК-СМК-ППД-2.1-9-03

ПРИЛОЖЕНИЕ 9.С-2

Заявление о зачислении в порядке перевода

Версия:3.0	Дата разработки: октябрь, 2023 г.	Экземпляр № 1	стр. 24 из 29
------------	-----------------------------------	---------------	---------------



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

2.1 Образовательная деятельность

*Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»*

ПК-СМК-ППД-2.1-9-03

Директор ГАПОУ ЧО

«Политехнический колледж»

Лындину А.А.

от _____

дата рождения _____

телефон _____

Заявление

Прошу зачислить

_____ (фамилия, фамилия до замужества, имя, отчество)

в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж» в группу _____

по профессии/специальности _____

_____ (указать код, наименование профессии/специальности)

в порядке перевода из _____

_____ (указать полное наименование исходной организации)

Обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования. _____


(подпись)

Общая продолжительность обучения обучающегося не превышает более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы установленного ФГОС после перевода. _____

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.


_____ (подпись)

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	2.1 Образовательная деятельность
	<i>Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»</i>
	ПК-СМК-ППД-2.1-9-03

ПРИЛОЖЕНИЕ 9.С-3

Справка о переводе

Версия:3.0	Дата разработки: октябрь, 2023 г.	Экземпляр № 1	стр. 26 из 29
------------	-----------------------------------	---------------	---------------

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	2.1 Образовательная деятельность
	<i>Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»</i>
	ПК-СМК-ППД-2.1-9-03

Министерство образования и науки Челябинской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Челябинской области "Политехнический колледж"

ГАПОУ ЧО "Политехнический колледж"

пр. Карла Маркса, д. 158, г. Магнитогорск, 455038,
тел/факс: (3519) 34-34-41, 58-03-38

ОГРН 1087446000124 ИНН/КПП 7446053612/745601001

От " " _____ № _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана

_____ (Ф.И.О.)
_____ года рождения в том, что он(а) на основании личного заявления и
справки об обучении _____
(дата выдачи)

выданной

_____ (полное наименование организации)


Данное лицо будет зачислен в ГАПОУ ЧО "Политехнический колледж", по программе
ППССЗ/ППКРС на профессию/специальность

_____ (указать код, наименование профессии/специальности)
в порядке перевода.

Директора _____ А.А. Лындин
М.п.

Приложение: перечень перезачтенных дисциплин

Версия:3.0	Дата разработки: октябрь, 2023 г.	Экземпляр № 1	стр. 27 из 29
------------	-----------------------------------	---------------	---------------

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	2.1 Образовательная деятельность
	<i>Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»</i>
	ПК-СМК-ППД-2.1-9-03

Перечень перезачтенных дисциплин

Наименование дисциплин, МДК, модулей, практик	Максимальная учебная нагрузка в ГАПОУ ЧО ПК	Максимальная учебная нагрузка в исходной организации	Процентное соотношение	Форма промежуточной аттестации в ГАПОУ ЧО ПК	Форма промежуточной аттестации в исходной организации	Оценка	Результат



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

2.1 Образовательная деятельность

**Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»**

ПК-СМК-ППД-2.1-9-03

10. Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведение ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6
1	02.09.2024	18-21	Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 28 августа 2023 г. N 822 "Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц"	<p>Пункт 3.6. читать в новой редакции: «3.6.Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 28 августа 2023 г. N 822 "Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц"»</p> <p>Раздел 7.4 слова «на бесплатное» заменить «за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.»</p> <p>Пункт 7.4.3 дополнить словами: «Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности,</p>	Директор ГАПОУ ЧО ПК А.А.Лындин

(Note: A large blue official stamp of the Federal Scientific Center of Education and Youth (VSEI) is overlaid on the table content, partially obscuring the text in the 5th and 6th columns.)

Версия:3.0	Дата разработки: октябрь, 2023 г.	Экземпляр № 1	стр. 29 из 29
------------	-----------------------------------	---------------	---------------



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

2.1 Образовательная деятельность

Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

ПК-СМК-ППД-2.1-9-03

			<p>й Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц</p>	<p>добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется образовательной организацией самостоятельно.»</p> <p>Подпункт 1 пункта 7.4.6 читать в редакции: «прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";»</p> <p>Подпункт 1 пункта 7.4.6 дополнить после слов «граждан» дополнить словами: «(за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное)».</p> <p>Пункт 7.4.8 дополнить словами: «либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.»</p> <p>Пункт 7.4.10 читать в редакции: «Учебная часть в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с пунктом 7.4.4 настоящего Положения, направляет заявление(я) обучающегося(ихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами, а также информацией, содержащей сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">– о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход;– об отсутствии дисциплинарных взысканий;– об отсутствии задолженности по оплате обучения.»	<p>Директор ГАПОУ ЧО ПК А.А.Льиндин</p>
--	--	--	--	---	---



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

2.1 Образовательная деятельность

*Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»*

ПК-СМК-ППД-2.1-9-03

				<p>Пункт 7.4.11 читать в редакции: «Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 7.4.6 настоящего Положения.</p> <p>При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.»</p> <p>Пункт 7.4.12 читать в редакции: «В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления заявления на переход в соответствии с пунктом 7.4.10 настоящего Положения принимается одно из следующих решений:</p> <ul style="list-style-type: none">– о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;– о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;	<p>Директор ГАПОУ ЧО ПК А.А.Лындин</p>
--	--	--	--	---	--



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

2.1 Образовательная деятельность

Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

ПК-СМК-ППД-2.1-9-03

			<p>– об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.»</p> <p>Пункт 7.4.15 читать в редакции: «Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".»</p> <p>Пункт 7.4.16 дополнить: «В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.»</p>	<p>Директор ГАПОУ ЧО ПК А.А.Львиндин</p>
--	--	--	--	--