



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

2. Основные процессы СМК колледжа

2.3 Воспитательная и дополнительная работа со студентами

*Положение «О студенческом общежитии ГАПОУ ЧО
«Политехнический колледж»»*

ПК-СМК-ППД-2.3-5-04

Положение

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ЧО ПК

А.Ф. Лындин

«28» *Февраль* 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О студенческом общежитии

ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

ПК-СМК-ППД-2.3-5-04

Версия -4.0

Дата введения: 01 апреля 2016 г.

Магнитогорск, 2016

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>			
<i>Проверил</i>			
<i>Согласовал</i>			
<i>Версия: 4.0</i>	<i>Дата распечатки: февраль, 2016г.</i>	Экземпляр № 1	<i>Стр1 из 25</i>



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

2.3 Воспитательная и дополнительная работа со студентами


Положение «О студенческом общежитии ГАПОУ ЧО
«Политехнический колледж»»

ПК-СМК-ППД-2.3-5-04

Предисловие

ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по общим вопросам
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

 О.А.Прядкина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

 Т.Г. Светличная

Главный бухгалтер
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

 А.А.Низамова

Заведующий общежитием
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»


 С.И.Коробкина

Принято на Совете общежития
Председатель Совета общежития

 В.Д.Полев

Принято на заседании Общем собрании работников
и представителей обучающихся
Протокол № 3 от 29.02.2016г.

Секретарь Общего собрания Колледжа
Методист

 Н.В. Лидовская



СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ	4
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
4. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....	5
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
6. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ	7
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ	7
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА	9
9. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ	12
10. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ.....	13
11. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ	13
12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 13.С-1	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 13.С-2	21
14. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

2.3 Воспитательная и дополнительная работа со студентами

Положение «О студенческом общежитии ГАПОУ ЧО
«Политехнический колледж»»

ПК-СМК-ППД-2.3-5-04

1. Назначение

Настоящее Положение устанавливает единые требования к обеспечению условий проживания и размещения студентов, абитуриентов в общежитии ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж» на период обучения в Колледже.

Настоящее Положение принято взамен Положения ПК-СМК-ППД-2.3-5-03 «О студенческом общежитии ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»».

2. Область применения

2.1. Положение обязательно для применения в структурных подразделениях Колледжа, отвечающих за организацию деятельности и функционирование студенческого общежития.

2.2. Действие настоящего Положения распространяется на проживающих в общежитии, и работников общежития Колледжа.

3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

3.1. Конвенции о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г., вступила в силу для СССР 15.09.1990г.);

3.2. Жилищного кодекса Российской Федерации;

3.3. Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 30.12.2015г.);

3.4. Федерального закона от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (в ред. от 31.01.2016г.);

3.5. Постановления Правительства Российской Федерации от 17.07.1995г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» (в ред. от 05.03.2015г.);

3.6. Постановления Правительства Российской Федерации от 21.01.2006г. № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями» (в ред. от 16.01.2008г.);

3.7. Постановление Правительства РФ от 14.11.2014 N 1190 «О Правилах определения размера



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

2.3 Воспитательная и дополнительная работа со студентами

*Положение «О студенческом общежитии ГАПОУ ЧО
«Политехнический колледж»»*

ПК-СМК-ППД-2.3-5-04

платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;

3.8. Приказ Минобрнауки России от 03.08.2015 N 797 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитиях, входящих в жилищный фонд некоторых организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения»;

3.9. Постановления Госкомсанэпиднадзора Российской Федерации от 20.05.1996г. № 9-П «О санитарных правилах, нормах и гигиенических нормативах»;

3.10. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.03.2011г. № 23 «Об утверждении СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений»;

3.11. МС ИСО 9000:2005 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

3.12. МС ИСО 9001:2008 «Система менеджмента качества. Требования».

4. Термины, обозначения, сокращения

4.1. Термины

Абитуриенты - выпускник средней школы (профессиональной образовательной организации), поступающий на обучение в Колледж по программам среднего профессионального образования.

Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

Локальный акт – это документ, содержащий нормы права, который принимается Колледжем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями РФ и Челябинской области.

Студент – физическое лицо, осваивающее программу среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена и/или квалифицированных рабочих и служащих.

Студенческое общежитие – оборудованное для жилья помещение, предоставляемое Колледжем для проживания студентов.



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

2.3 Воспитательная и дополнительная работа со студентами

*Положение «О студенческом общежитии ГАПОУ ЧО
«Политехнический колледж»»*

ПК-СМК-ППД-2.3-5-04

4.2. Обозначения

Колледж – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Челябинской области «Политехнический колледж»;

Общежитие - студенческое общежитие ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»;

РФ – Российская Федерация;

УФМС – Управление федеральной миграционной службы.

5. Общие положения

5.1. Общежитие предназначается для временного проживания и размещения иногородних студентов, нуждающихся в общежитии, на период обучения и иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний (если они предусмотрены правилами приема), при условии необходимости.

5.2. В первоочередном порядке места в общежитии на период обучения предоставляются следующим категориям студентов:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-



ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.3. При условии полной обеспеченности местами в общежитии категорий обучающихся установленных п.5.1 по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и директором Колледжа может быть принято решение о размещении в общежитии слушателей, для проживания на период их обучения, а также студентов, постоянно проживающих на территории на территории г.Магнитогорска.

5.4. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

5.5. В общежитии организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие). Состав, размер площадей и оборудование помещений бытового назначения определяются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

5.6. С лицами, проживающими в общежитии Колледжа заключается договор найма жилого помещения в общежитии на весь период обучения в Колледже (Приложение 12. С-1).

5.7. Посетители допускаются в общежитие при предъявлении дежурному по общежитию документа, удостоверяющего личность, и регистрируются в книге посетителей. Ответственность за соблюдение посетителями Правил проживания в общежитии несут лица, проживающие в общежитии, пригласившие их.

6. Основные цели

Основными целями общежития являются:

6.1. Обеспечение условий для комфортного и безопасного проживания лиц, нуждающихся в общежитии, в соответствии с пунктами 5.1 и 5.3 настоящего Положения.

6.2. Создание благоприятных психолого-педагогических условий для саморазвития и самореализации личности студентов, их успешной социализации в обществе.

6.3. Создание условий для проявления склонностей, интересов и способностей студентов.

7. Права и обязанности проживающих в общежитии

7.1. Проживающие в общежитии имеют право:

– проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения Правил проживания в общежитии и выполнения обязательств, возложенных на них договором найма жилого помещения в общежитии;

– пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием,



инвентарем общежития;

– переселяться с согласия заведующего общежитием в другое жилое помещение общежития;

– избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;

– участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

7.2. Проживающие в общежитии обязаны:

– соблюдать Правила проживания в общежитии (Приложение 12. С-2);

– бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

– выполнять положения договора найма жилого помещения в общежитии, заключенного с Колледжем;

– своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги;

– возмещать причиненный Колледжу материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;

– выполнять требования Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.3. Проживающие в общежитии привлекаются в добровольном порядке Советом общежития во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

7.4. За неисполнение или нарушение Правил проживания в общежитии и Правил внутреннего распорядка Колледжа к проживающим могут быть наложены дисциплинарные взыскания в соответствии с локальными актами Колледжа.

7.5. В исключительных случаях за нарушения, посягающие на права и законные интересы проживающих, их здоровье и общественный порядок, договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в судебном порядке в соответствии с нормами жилищного



законодательства РФ.

7.6. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

8. Права и обязанности Колледжа

8.1. Общее руководство работой в общежитии возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Организацию, руководство и контроль работы общежития осуществляет заведующий общежитием, назначенный приказом директором Колледжа.

8.2. Должностные лица Колледжа, в рамках своих функциональных обязанностей обязаны:

- заключать с проживающими договор найма жилого помещения и выполнять его условия;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами к устройству, оборудованию и содержанию помещений общежития;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- своевременно проводить капитальный ремонт общежития, инвентаря, оборудования;
- осуществлять контроль за состоянием прилегающей к общежитию территории;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий, проведения культурно- массовых и спортивных мероприятий;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом.

8.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет:

- подготовку приказа о заселении проживающих в общежитие;
- подготовку приказа о выселении проживающих из общежития;
- контроль за воспитательной работой в общежитии;
- применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим в общежитии;
- содействие Совету общежития в решении вопросов по улучшению условий быта и отдыха проживающих, развитию студенческого самоуправления;



– контроль за соблюдением требований к устройству, оборудованию и содержанию помещений общежития, занятых под проживание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

– рассмотрение разногласий, возникающих между проживающими, а также между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

8.4 Заведующий общежитием обязан обеспечить:

– непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

– информирование заместителя директора по учебно-воспитательной работе Колледжа о состоянии воспитательной работы в общежитии;

– вселение в общежитие на основании договора найма жилого помещения, приказа на заселение, паспорта;

– контроль регистрации в органах УФМС проживающих по месту пребывания;

– принятие решения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

– содержание помещений общежития в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами к устройству, оборудованию и содержанию помещений общежития;

– контроль за обеспечением средствами противопожарной защиты;

– контроль за выдачей и сменой постельного белья, согласно санитарным правилам и нормам;

– переселение студентов в случае их заболевания в другое изолированное помещение (при его наличии);

– принятие мер по устранению поступивших от проживающих замечаний по содержанию общежития.

Заведующий общежитием имеет право:

– вносить предложения администрации Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

– подавать представления о привлечении к дисциплинарной ответственности проживающих;

– рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими, дежурными и воспитателями общежития.



8.5. Права и обязанности воспитателя общежития:

Воспитатель общежития обязан:

- организовывать и проводить воспитательные мероприятия по плану работы общежития;
- обеспечивать и контролировать деятельность органов студенческого самоуправления общежития;
- содействовать получению дополнительного образования студентами через систему кружков, секций, объединений Колледжа и города;
- вести мониторинг за состоянием здоровья проживающих, пропаганду здорового образа жизни;
- содействовать повышению познавательной мотивации студентов, контролировать их самоподготовку;
- осуществлять предупредительно-профилактическую и информационно-просветительскую работу с проживающими;
- осуществлять содействие психологической адаптации студентов, проживающих в общежитии (создаёт психологически-комфортную среду, прогнозирует ситуации психологической несовместимости проживающих);
- контролировать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, оборудованию и содержанию помещений общежития;
- совместно с заведующим общежитием контролировать заселение студентов в соответствии с предоставленными местами;
- контролировать соблюдение проживающими Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии;
- контролировать выдачу горячего питания детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, находящимся на полном государственном обеспечении;
- своевременно ставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующего общежитием о грубых нарушениях правил проживания студентами и чрезвычайных происшествиях.

Воспитатель общежития имеет право:

- вносить предложения по вопросам переселения и выселения проживающих, принятия мер воздействия к студентам, грубо нарушившим Правила проживания в общежитии;



- участвовать в работе Совета общежития, вносить предложения на заседаниях Совета общежития;
- вносить заместителю директора по учебно-воспитательной работе, заведующему общежитием предложения, касающиеся жизнедеятельности общежития;
- представлять на рассмотрение заместителя директора по учебно-воспитательной работой предложения по вопросам организации воспитательной работы в общежитии.

9. Порядок заселения и выселения проживающих

9.1. Размещение лиц, установленных пунктами 5.1 и 5.3 производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

9.2. Поселение в общежитие производится на основании договора найма жилого помещения в общежитии и приказа директора Колледжа на заселение.

Зачисленные в Колледж абитуриенты заселяются в общежитие на общих основаниях вне зависимости от того, какие помещения они занимали в период сдачи вступительных испытаний.

9.3. При заселении в общежитие студенты обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности об эксплуатации электробытовых приборов;
- изучить Положение о студенческом общежитии и Правила проживания в общежитии.

Инструктаж проводится заведующим общежитием при заселении, о чем делается соответствующая запись в книге инструктажа.

9.4. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется паспортистом Колледжа в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.5. По окончании обучения в Колледже, проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения в общежитии.

9.6. При отчислении из Колледжа проживающие освобождают общежитие в течение одних суток с момента издания приказа об отчислении.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результатов вступительных испытаний, а подавшие апелляцию - в 3-дневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

Студенты, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемое место в общежитии в трехдневный срок со дня предоставления академического отпуска.



9.7. При выселении из общежития заведующий общежитием, воспитатель, кастелянша подписывают обходной лист.

10. Общественные органы управления общежитием

10.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - Совет общежития, действующий в соответствии с Положением о Совете общежития ПК-СМК-ППД-2.3-1-02.

10.2. Совет общежития является общественным постоянно действующим органом студенческого самоуправления и создается в общежитии для широкого привлечения студентов, проживающих в общежитии, к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания студентов; на улучшение воспитательной, культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работы; пропаганду здорового образа жизни; улучшение санитарного состояния в общежитии; оказание помощи заведующему общежитием, воспитателям общежития в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

10.3. Основной целью работы Совета общежития является формирование социальной активности молодежи, совершенствование студенческого самоуправления, повышение его результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности студентов.

10.4. Задачами деятельности Совета общежития являются: создание благоприятных условий для развития способностей и интересов студентов; содействие в обеспечении студентов достойными условиями проживания, самоподготовки и отдыха; оказание помощи студентам в реализации своих прав и обязанностей; формирование у студентов социальной активности, лидерских и организаторских качеств; формирование у студентов установки на здоровый и законопослушный образ жизни; подготовка студентов к жизни в семье и обществе.

10.5. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе заведующего общежитием;
- поощрение проживающих и применение мер дисциплинарного воздействия к ним.

11. Оплата за проживание в общежитии

11.1. Плата за проживание в общежитии взимается с проживающих в общежитии в соответствии с договором найма жилого помещения, предусматривающим размер, периодичность и формы осуществления оплаты.



11.2. Плата за проживание в общежитии включает в себя плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги (услуги по отоплению, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроэнергия). Размер платы за проживание определяется на основании сметы расходов на одного студента, рассчитанной исходя из утвержденных в установленном порядке тарифов.

11.3. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), коммунальные услуги и другие виды услуг производятся проживающими по ставкам и тарифам, установленным органом государственной власти Челябинской области или органом местного самоуправления, на территории которого расположено общежитие, а в случае отсутствия тарифов на отдельные услуги – согласно локальному нормативному акту Колледжа.

11.4. От платы за проживание освобождаются категории студентов, указанных в п.5.2 настоящего Положения.

11.5. Конкретный размер платы за проживание на учебный год устанавливается приказом директора Колледжа на основании сметы расходов и в соответствии с настоящим Положением в срок, не позднее 05 сентября.

11.6. Уведомление об изменении стоимости проживания производится путем размещения на сайте Колледжа <http://www.magpk.ru> и (или) путем размещения объявления и (или) приказа на доске объявления в общежитии.

12. Ответственность и полномочия

12.1. Ответственность за планирование разработки, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

12.2. Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет заведующий общежитием.



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

2.3 Воспитательная и дополнительная работа со студентами

*Положение «О студенческом общежитии ГАПОУ ЧО
«Политехнический колледж»»*

ПК-СМК-ППД-2.3-5-04

ПРИЛОЖЕНИЕ 13.С-1

ДОГОВОР

найма жилого помещения в общежитии



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

2.3 Воспитательная и дополнительная работа со студентами

Положение «О студенческом общежитии ГАПОУ ЧО
«Политехнический колледж»»

ПК-СМК-ППД-2.3-5-04

ДОГОВОР

найма жилого помещения в общежитии

№ _____

г. Магнитогорск

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Челябинской области «Политехнический колледж», в лице директора Лындина Анатолия Федоровича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин(ка) _____

(ФИО студента и ФИО законного представителя, в случае несовершеннолетия студента)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании приказа о заселении от " __ " _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю во владение и пользование жилое помещение, находящееся в собственности субъекта РФ – Челябинской области, на основании Свидетельства о государственной регистрации права от " __ " _____ 200__ г. № _____, состоящее из комнаты общей площадью _____ кв. метров, расположенное по адресу: г.Магнитогорск, ул. _____, д. _____, ком. _____, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж».

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого здания - общежития.

4. Настоящий Договор заключается на время обучения до _____.

II. Размер и порядок оплаты

5. Размер оплаты за пользования жилым помещением и коммунальными услугами составляет _____ (_____) рублей в месяц.

6. Оплата вносится Нанимателем в кассу или на расчетный счет Наймодателя в одном из следующих порядков:

1) единовременно в сумме эквивалентной периоду пользования (10 (десять) месяцев) до 05 сентября текущего года;

2) в размере оплаты эквивалентной периоду с 01 сентября по 31 января текущего года (5 (пять) месяцев) в день заключения настоящего договора до 05 сентября текущего года, в размере оплаты эквивалентной периоду с 01 февраля по 30 июня текущего года (5 (пять) месяцев) до 01 февраля текущего года. В случае использования помещений в июле и августе текущего года, оплата по договору вносится до 01 сентября текущего года в сумме пропорциональной периоду пользования.

7. Наймодатель имеет право в течение срока действия настоящего Договора в одностороннем порядке устанавливать и изменять размер и порядок оплаты по договору. Об изменении размера и порядка оплаты по договору Наниматель извещается путем уведомления, которое размещается Наймодателем на сайте <http://www.magpk.ru> и (или) путем размещения объявления и (или) приказа на доске объявления в общежитии.



III. Права и обязанности Нанимателя

8. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора;
- 4) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение;

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

9. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, к зеленым насаждениям, объектам благоустройства. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду. Производить уборку своей жилой комнаты;
- 4) своевременно вносить плату по договору;
- 5) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 6) проводить текущий ремонт жилого помещения;
- 7) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- 8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;
- 10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения;
- 12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение и



сдать его по акту приема-передачи. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке;

13) сообщать «Наймодателю» в письменной форме о причинах отсутствия проживающего в жилом помещении, предоставленном по настоящему договору. В случае получения уведомления от «Наймодателя» о самовольном оставлении жилого помещения проживающим направить в трехдневный срок письменное уведомление о месте нахождения проживающего.

14) в случае расторжения либо прекращения настоящего договора сдать весь полученный в личное пользование инвентарь;

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

10. Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

11. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

IV. Права и обязанности Наймодателя

12. Наймодатель имеет право:

1) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

2) в случае возникновения аварийной ситуации и невозможности проживания в переданной комнате, по инициативе «Наймодателя» может переселить «Нанимателя» в другую комнату одинакового уровня комфорта.

3) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

13. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, указанное в п.1 жилого помещения «Нанимателю» по акту сдачи-приемки помещения;

2) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

3) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

4) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

5) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 6 настоящего Договора;

6) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

7) принять у «Нанимателя» жилое помещение по акту приема - сдачи в случае расторжения настоящего Договора.

8) предоставить «Нанимателю» необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, производить смену белья согласно санитарным правилам.

9) уведомить «Нанимателя», заключившего договор от лица несовершеннолетнего студента, о самовольном оставлении проживающим жилого помещения в 10 (десятидневный) срок с момента, когда «Наймодателю» стало известно об указанном факте.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

2.3 Воспитательная и дополнительная работа со студентами

Положение «О студенческом общежитии ГАПОУ ЧО
«Политехнический колледж»»

ПК-СМК-ППД-2.3-5-04

V. Расторжение и прекращение Договора

14. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

15. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

16. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

- 1) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- 2) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 3) использования жилого помещения не по назначению;
- 4) невнесения нанимателем платы по требованию Наймодателя.

17. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с окончанием срока обучения.

18. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

VI. Иные условия

19. За нарушение правил проживания в общежитии и условий настоящего Договора Наниматель может быть по представлению коменданта общежития подвергнут дисциплинарному взысканию в соответствии с действующим законодательством.

20. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

21. В случае причинения материального ущерба имуществу общежития Наниматель возмещает причиненные убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж» Юридический адрес: 455038, г. Магнитогорск, улица Карла Маркса, 158 тел. (3519) 58-03-38	«Наниматель»: _____

	Паспорт: серия _____ № _____
	Выдан: _____

	Адрес: _____
Телефон _____	

Наймодатель _____
(подпись)

Наниматель _____
(подпись)

М.П.



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

2.3 Воспитательная и дополнительная работа со студентами

Положение «О студенческом общежитии ГАПОУ ЧО
«Политехнический колледж»»

ПК-СМК-ППД-2.3-5-04

АКТ

приема-передачи специализированного жилого помещения

г. Магнитогорск

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Челябинской области «Политехнический колледж», именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Лындина Анатолия Федоровича, действующего на основании Устава, с одной стороны _____,

(Ф.И.О. законного представителя «Проживающего в случае его несовершеннолетия») именуемая (ый) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

«Наймодатель» передает, а «Наниматель» принимает во временное пользование специализированное жилое помещение, расположенное по адресу: г.Магнитогорск, улица _____, дом _____, комната _____, на _____ этаже общежития.

Указанное жилое помещение соответствует назначению – жилое помещение, находится в нормальном санитарном и техническом состоянии, отвечает нормам пожарной безопасности.

Подписи сторон

«Наймодатель»

«Наниматель»

ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

_____/А.Ф. Лындин/

_____/_____/

(подпись и печать)

(подпись)



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

2.3 Воспитательная и дополнительная работа со студентами

*Положение «О студенческом общежитии ГАПОУ ЧО
«Политехнический колледж»»*

ПК-СМК-ППД-2.3-5-04

ПРИЛОЖЕНИЕ 13.С-2
ПРАВИЛА
проживания в общежитии



1. Настоящие Правила проживания в общежитии (далее – Правила) направлены на поддержание дисциплины среди студентов, проживающих в общежитии, на обеспечение в общежитии правопорядка, создание благоприятных условий для нормального проживания, быта, отдыха и самоподготовки.

2. Настоящие Правила определяют для проживающих в общежитии Колледжа: распорядок дня, требования к дисциплине и поведению.

3. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются Советом общежития совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заведующим общежитием.

4. Права и обязанности проживающих в общежитии, определяются Положением о студенческом общежитии.

5. Проживающие в общежитии, обязаны:

5.1. Соблюдать настоящие Правила.

5.2. Уважительно относиться к персоналу общежития, а также к другим проживающим в общежитии; не допускать в отношении указанных лиц противоправных действий.

5.3. Соблюдать распорядок дня в общежитии.

5.4. Прибыть в общежитие до 22.00 часов, с 23.00 часов соблюдать тишину. Приход в общежитие после 22.00 часов разрешается совершеннолетним лицам по письменному заявлению, подписанному заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.5. Соблюдать установленный пропускной режим.

5.6. Строго соблюдать правила пожарной безопасности.

5.7. Бережно относиться к имуществу, мебели и иному оборудованию общежития.

5.8. При уходе из комнаты закрывать окна, выключать свет, электроприборы.

5.9. Добросовестно выполнять обязанности дежурного.

5.10. Принимать активное участие в общественной жизни и внеурочных мероприятиях, проводимых в общежитии.

5.11. Ежедневно производить уборку своей жилой комнаты.

5.12. Освободить общежитие в течение одних суток с момента издания приказа о выселении

5.13. При убытии из общежития сделать запись в журнале убытия с указанием адреса и срока отсутствия в общежитии.

5.14. Не препятствовать осмотру жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.15. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

6. При выезде из общежития на летние каникулы студенты должны:

- предупредить заведующего общежитием и воспитателя за два дня до выезда;

- сдать кастаньянше мягкий инвентарь и постельное белье с момента сдачи последнего экзамена в течение суток;

- сдать заведующему общежитием и воспитателю общежития комнату с ключами.



7. При выезде из общежития по отчислению (окончанию) из Колледжа студенты в течении суток или даты указанной в договоре найма жилого помещения в общежитии, но не мене чем за два дня до выезда обязаны:

- предупредить заведующего общежитием;
- сдать кастильянше мягкий инвентарь и постельное белье;
- сдать заведующему общежитием комнату с ключами;
- подать документы на снятие с регистрационного учета;
- подписать у заведующего общежитием обходной лист.

8. Проживающим в общежитии запрещается:

8.1. Курить в помещении общежития и на территории, прилегающей к общежитию.

8.2. Распивать спиртные напитки в помещении общежития и на территории, прилегающей к общежитию.

8.3. Появляться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

8.4. После 21.00 часов петь и играть на музыкальных инструментах, включать громко радиоприемники, телевизоры, выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания проживающих в других помещениях.

8.5. Размещать на стенах жилых помещений без согласования с заведующим общежитием плакаты, календари и другие предметы.

8.6. Пользоваться в жилых комнатах электронагревательными приборами, электрокипятилниками, электрочайниками, удлинителями и т.д. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается только с разрешения заведующего общежитием.

8.7. Хранить в комнате легко воспламеняющиеся и взрывчатые вещества, оружие, отравляющие, едкие и иные вещества и предметы, которые своими свойствами или устройством могут причинить вред здоровью проживающих или быть опасными для их жизни.

8.8. Держать в комнате животных, птиц, насекомых.

8.9. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую без согласия заведующего общежитием. Находиться после 21.00 часов не в своей комнате.

8.10. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую.

8.11. Выходить на крыши, балконы запасного выхода, в технические помещения зданий.

8.12. Самовольно подключаться к компьютерным, кабельным, телефонным и иным действующим в общежитии сетям, а также самовольно их создавать.

8.13. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь.

8.14. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилого помещения, в котором они проживают; переделывать замки или производить их замену без разрешения заведующего общежитием.

8.15. Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.



9. Распорядок дня для студентов, проживающих в общежитии:

7.00 - 7.30	подъем, утренний туалет, уборка комнат
7.30 – 8.00	завтрак
8.00 – 14.00	учебные занятия
14.00 – 16.00	обед, отдых
16.00 – 17.00	внеурочные мероприятия (по плану)
17.00 – 19.00	самоподготовка
19.00 – 21.00	ужин, свободное время
21.00 – 22.00	вечерняя линейка, поверка
22.30 – 23.00	подготовка ко сну
23.00	отбой

Отбой и подъем производится дежурным воспитателем.

10. Вход близких родственников осуществляется с предъявлением документа, удостоверяющего личность (паспорта, удостоверения, военного билета), производится запись в журнале регистрации посетителей.

11. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежития. При вносе крупногабаритные вещи регистрируются заведующим общежития в специальном журнале.

12. Проживающие в общежитии студенты, выполняющие правила проживания и активно участвующие в общественной жизни и во внеурочных мероприятиях общежития могут быть представлены к поощрению.

13. Меры поощрения применяются по решению Совета общежития. Виды мер поощрения: благодарственное письмо родителям студента, грамота, благодарность, помещение фотографии студента на Доске почета общежития.

14. За нарушение Положения о студенческом общежитии, Правил проживания в общежитии; санитарно-гигиенических правил; требований общественного порядка; правил противопожарной безопасности; порчу, уничтожение имущества Колледжа; курение, появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; хранение, распространение наркотических веществ, взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия в общежитии к студентам применяются меры дисциплинарного воздействия. Виды применяемых дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, отчисление из Колледжа.



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

2.3 Воспитательная и дополнительная работа со студентами

Положение «О студенческом общежитии ГАПОУ ЧО
«Политехнический колледж»»

ПК-СМК-ППД-2.3-5-04

14. Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведение ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6
1	23.06.2017	6	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	Пункт 5.2. дополнить в редакции: «- детям-сиротам и детям, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя; - студентам, получившим государственную социальную помощь.»	И.о.директора А.А.Лындин
2	10.10.2022	6	Указ Президента РФ от 21 сентября 2022 года № 647	Пункт 5.2. дополнить: «- студентам, не достигшим возраста 24 лет, являющимся членами семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», или иных участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины. Под иными участниками специальной военной операции в соответствии с Законом Челябинской области от 29.08.2013 г. № 515-30 «Об образовании в Челябинской области»»	Директор ГАПОУ ЧО ПК А.А.Лындин




ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

2.3 Воспитательная и дополнительная работа со студентами

Положение «О студенческом общежитии ГАПОУ ЧО
«Политехнический колледж»»

ПК-СМК-ППД-2.3-5-04

3	01.07.2024	4	<p>Пункт 3.6. читать в редакции: «3.6 Постановлением Правительства РФ от 21 января 2006 г. N 25 "Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями"»;</p> <p>Пункт 3.10 читать в редакции: «3.10 Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 3 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий"».</p> <p>Пункт 5.2. читать в редакции: «5.2. В первоочередном порядке места в общежитии на период обучения предоставляются следующим категориям студентов:</p> <ul style="list-style-type: none">- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа	<p>Директор ГАПОУ ЧО ПК А.А.Лындин</p> 
---	------------	---	---	--



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

2.3 Воспитательная и дополнительная работа со студентами

Положение «О студенческом общежитии ГАПОУ ЧО
«Политехнический колледж»»

ПК-СМК-ППД-2.3-5-04

			<p>исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;</p> <p>- детям-сиротам и детям, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;</p> <p>- студентам, получившим государственную социальную помощь.»</p> <p>Пункт 11.4. читать в редакции: «11.4. Освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии категории студентов, указанных в п.5.2 настоящего Положения.</p> <p>Не взимается плата за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги в общежитии студентами, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя.</p>	
--	--	--	--	--

