	<b>ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж»</b>
	<b>2. Основные процессы СМК Колледжа</b>
	<b>2.2 Научно-методическая деятельность</b>
	<i>Положение «О формировании фонда оценочных средств для контроля результатов освоения основных профессиональных образовательных программ»</i>
ПК-СМК-ППД-2.2-3-01	Положение

**УТВЕРЖДАЮ**  
 И.о. директора ГАПОУ ЧО ПК \_\_\_\_\_ А.А. Лындин  
 \_\_\_\_\_ 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

*О формировании фонда оценочных средств  
для контроля результатов освоения основных профессиональных  
образовательных программ*

**ПК-СМК-ППД-2.2-3-01**

**Версия -1.0**

Дата введения: **01 мая 2016 г.**

Магнитогорск, 2016 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>			
<i>Проверил</i>			
<i>Согласовал</i>			
<i>Версия: 1.0</i>	<i>Дата распечатки: апрель, 2016г.</i>	Экземпляр № 1	<i>Стр1 из 36</i>



ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж»

**2.2 Научно-методическая деятельность**

***Положение «О формировании фонда оценочных средств для контроля результатов освоения основных профессиональных образовательных программ»***

**ПК-СМК-ППД-2.2-3-01**

**Предисловие**

ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО:

Методист

ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж»

 Н.В. Лидовская

Методист


ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж»

 Н.И. Богданова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж»

 О.В.Разина

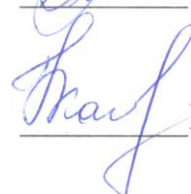
Заместитель директора по общим вопросам

ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж»

 О.А. Прядкина

Старший методист

ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж»

 Н.А.Кац

Принято на Общем собрании работников


и представителей обучающихся

Протокол № 4 от 26.04.2016г

Секретарь Общего собрания Колледжа


Методист

 Н.В. Лидовская

	<b>ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж»</b>
	<b>2.2 Научно-методическая деятельность</b>
	<i>Положение «О формировании фонда оценочных средств для контроля результатов освоения основных профессиональных образовательных программ»</i>
	<b>ПК-СМК-ППД-2.2-3-01</b>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ .....	4
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	4
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
4. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ .....	5
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
6. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОС .....	8
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОС.....	9
8. ФОРМИРОВАНИЕ ФОС И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ .....	10
9. ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ФОС .....	11
10. ХРАНЕНИЕ ФОС .....	12
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ .....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 12.С-1 .....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 12.С-2 .....	29
13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	36

	<b>ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж»</b>
	<b>2.2 Научно-методическая деятельность</b>
	<b><i>Положение «О формировании фонда оценочных средств для контроля результатов освоения основных профессиональных образовательных программ»</i></b>
	<b>ПК-СМК-ППД-2.2-3-01</b>

## 1. Назначение

Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фондов оценочных средств для оценки качества подготовки студентов, т.е. оценки сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж».

## 2. Область применения

2.1. Настоящее Положение разработано в целях организации разработки фондов оценочных средств для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ.

2.2. Настоящее Положение обязательно к применению педагогическими работниками (преподавателями, мастерами, преподавателями (руководство практикой), методистами), заведующим учебной частью, заместителем директора по учебной работе Колледжа.

## 3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

3.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 30.12.2015г);


3.2. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. 22.01.2014г.);

3.3. Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденных Приказами Минобрнауки России;

3.4. Устава Колледжа;

3.5. Положения «Об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж» ПК-СМК-ППД-2.1-13-01;

3.6. МС ИСО 9000:2005 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

	ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж»
	<b>2.2 Научно-методическая деятельность</b>
	<i>Положение «О формировании фонда оценочных средств для контроля результатов освоения основных профессиональных образовательных программ»</i>
	<b>ПК-СМК-ППД-2.2-3-01</b>

3.7. МС ИСО 9001:2008 «Система менеджмента качества. Требования».

## 4. Термины, обозначения, сокращения

### 4.1. Термины

**Контрольно-измерительные материалы** – это специально разработанные материалы контроля сформированности общих и профессиональных компетенций студентов, выраженные в количественных и качественных показателях, способные наглядно продемонстрировать уровень знаний и умений студента.

**Контрольно-оценочные средства** – это контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения студентами учебного материала, учебной дисциплины, профессионального модуля.

**Междисциплинарный курс** – система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении студентами практики в рамках профессионального модуля.

**Общая компетенция** – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

**Основная профессиональная образовательная программа** – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки студентов и выпускников по специальности /профессии.

**Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы** – процесс поэтапного сбора и анализа информации о степени реальных достижений студентов и соответствии их планируемыми результатам обучения.

**Педагогические работники** – сотрудники Колледжа, осуществляющие образовательную деятельность, выполняющие обязанности по обучению, воспитанию студентов и (или) организации образовательной деятельности.

**Производственная практика (по профилю специальности)** – вид учебной деятельности, направленной на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуемой в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности /профессии.

**Профессиональная компетенция** - способность успешно действовать на основе практического опыта, умения и знаний, при решении профессиональных задач.



ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж»

## 2.2 Научно-методическая деятельность

### *Положение «О формировании фонда оценочных средств для контроля результатов освоения основных профессиональных образовательных программ»*

**ПК-СМК-ППД-2.2-3-01**

**Профессиональный модуль** – часть основной профессиональной образовательной программы, предусматривающая подготовку студентов к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.

**Работодатели** – заказчики и потребители образовательных услуг, нуждающихся в рабочих кадрах соответствующей квалификации.

**Студенты** – лица, зачисленные приказом директора в Колледж для освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

**Учебная дисциплина** – система знаний и умений, отражающая содержание определённой науки и/или области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.


**Учебная практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуемой в рамках модулей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии.

**Учебно-методический комплекс** – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации освоения основных профессиональных образовательных программ, согласно учебному плану.

**Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации студентов.

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – нормативный документ, определяющий совокупность требований к результатам освоения основной образовательной программы, её структуре и условиям реализации.

**Фонд оценочных средств** – комплекс контрольно-оценочных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений, практического опыта, общих компетенций (их элементов) и профессиональных компетенций на разных этапах обучения студентов, а также для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников и проверки соответствия (или несоответствия)

	<b>ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж»</b>
	<b>2.2 Научно-методическая деятельность</b>
	<i><b>Положение «О формировании фонда оценочных средств для контроля результатов освоения основных профессиональных образовательных программ»</b></i>
	<b>ПК-СМК-ППД-2.2-3-01</b>

уровня их подготовки требованиям соответствующего федерального государственного стандарта по завершению освоения конкретной основной профессиональной образовательной программы.

#### **4.2. Обозначения**

ВПКР – выпускная практическая квалификационная работа;

ГИА – государственная (итоговая) аттестация;

КИМ – контрольно-измерительные материалы;

Колледж – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Челябинской области «Политехнический Колледж»;

КОС – контрольно- оценочные средства;

МДК – междисциплинарный курс;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПМ – профессиональный модуль;

ПП – производственная практика;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ПЦК – предметная (цикловая) комиссия;

СПО – среднее профессиональное образование;

УД – учебная дисциплина;

УМК – учебно-методический комплекс;

УП – учебная практика;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФОС – фонд оценочных средств.


### **5. Общие положения**

5.1. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций студентов.

5.2. ФОС является составной частью ОПОП по соответствующей специальности / профессии СПО.

5.3. ФОС является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами ППССЗ или ППКРС и является инструментом оценки качества

	<b>ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж»</b>
	<b>2.2 Научно-методическая деятельность</b>
	<b><i>Положение «О формировании фонда оценочных средств для контроля результатов освоения основных профессиональных образовательных программ»</i></b>
	<b>ПК-СМК-ППД-2.2-3-01</b>

профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО. Оценка качества освоения студентами ОПОП, согласно требованиям ФГОС СПО, включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию студентов.

5.4. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

5.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность (междисциплинарный характер, связь теории и практики);
- проблемно-деятельностный характер;
- ориентация на применение умений и знаний в нетиповых ситуациях (нетождественность предлагаемых заданий стандартизированным учебным задачам);
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.


## **6. Цели и задачи ФОС**

6.1. Целью создания ФОС является создание инструмента, позволяющего установить соответствие подготовки студента на данном этапе обучения требованиям ФГОС СПО, соответствующих направлению подготовки (специальности/профессии).

6.2. Задачи фонда оценочных средств:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и формирования общих и профессиональных компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- контроль и управление процессом достижения целей реализации ППССЗ/ППКРС, определённых в виде набора общих и профессиональных компетенций студентов;



	<b>ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж»</b>
	<b>2.2 Научно-методическая деятельность</b>
	<b><i>Положение «О формировании фонда оценочных средств для контроля результатов освоения основных профессиональных образовательных программ»</i></b>
	<b>ПК-СМК-ППД-2.2-3-01</b>

- оценка достижений студентов в процессе освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий.

## **7. Структура и содержание ФОС**

7.1. ФОС по специальности /профессии формируется из комплектов КОС по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, входящих в ОПОП, и из комплекта КОС для ГИА по данной специальности /профессии.

7.2. В состав комплекта КОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю входят:


- титульный лист;
- паспорт:
  - ✓ область применения;
  - ✓ перечень оцениваемых знаний, умений, практического опыта, ОК и ПК с перечнем показателей оценки и средств оценивания;
  - ✓ описание видов, форм аттестации и процедур их проведения;
- комплекты оценочных средств (КИМ и КОС) (задания и критерии оценивания):
  - ✓ для текущего контроля сформированности знаний, умений студентов, практического опыта, общих и профессиональных компетенций;
  - ✓ для промежуточной аттестации студентов по УД, МДК, УП, ПП, ПМ.

7.3. В состав комплекта КОС для ГИА входят:

- программа ГИА;
- методические указания для студентов по выполнению письменной экзаменационной работы/дипломного проекта (работы);
- пакет заданий по ВПКР (для ППКРС).

7.4. При составлении КОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям должно быть обеспечено их соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности/профессии);
- ОПОП и учебному плану соответствующей специальности/профессии СПО;
- утверждённой рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемой в соответствии с ФГОС СПО;

	<b>ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж»</b>
	<b>2.2 Научно-методическая деятельность</b>
	<b><i>Положение «О формировании фонда оценочных средств для контроля результатов освоения основных профессиональных образовательных программ»</i></b>
	<b>ПК-СМК-ППД-2.2-3-01</b>

– образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

7.5. Разработка оценочных материалов ведется с учётом:


- форм проведения оценочных мероприятий (устный опрос, тестирование, контрольная работа, зачёт, экзамен и т.д.);
- уровней освоения учебного материала (ознакомительный, репродуктивный, продуктивный);
- видов деятельности, которые будут выполнять студенты в процессе оценочных мероприятий (осознанное воспроизведение информации, применение информации, анализ, синтез, оценка);
- обучающих возможностей оценочных материалов;
- возможности принятия решения об освоении студентами профессиональных компетенций (вида профессиональной деятельности).

7.6. Требования к оформлению:

- оформление комплектов КОС должно соответствовать разработанным макетам (приложения 11.С-1 и 12.С-2);
- текст на каждом листе пишется только с одной стороны;
- нумерация страниц сквозная со второй страницы внизу в правом углу (титульная страница не нумеруется);
- размер шрифта – 14-й кегль (ненаклонный шрифт Times New Roman), интервал – 1,5;
- параметры страниц:
  - ✓ левое поле – 30 мм;
  - ✓ правое поле – 15 мм;
  - ✓ нижнее поле – 20 мм;
  - ✓ верхнее поле – 20 мм.

## **8. Формирование ФОС и ответственность за разработку**

8.1. ФОС формируются по каждой ОПОП СПО, реализуемой в Колледже, до 1 октября текущего года.

	<b>ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж»</b>
	<b>2.2 Научно-методическая деятельность</b>
	<b><i>Положение «О формировании фонда оценочных средств для контроля результатов освоения основных профессиональных образовательных программ»</i></b>
	<b>ПК-СМК-ППД-2.2-3-01</b>

8.2. Организует разработку и формирование ФОС по специальности/профессии, осуществляет общее руководство и несёт ответственность за формирование ФОС заместитель директора по учебной работе, определяющий непосредственных исполнителей, разрабатывающих комплекты КОС/КИМ по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

8.3. Координируют работу по разработке ФОС по специальностям /профессиям руководители ПЦК и служба научно-методического обеспечения.

8.4. Непосредственными исполнителями разработки комплектов КОС по учебным дисциплинам/профессиональным модулям являются педагогические работники Колледжа (преподаватели, преподаватели (руководство практикой), мастера производственного обучения и мастера-инструкторы).

8.5. Разработчик(и) несет(ут) ответственность за:

- своевременность разработки и качество материалов комплектов КОС;
- соблюдение ключевых принципов оценивания;
- оформление комплектов КОС в соответствии с требованиями настоящего положения;
- согласование и рецензирование комплектов КОС.

## **9. Процедура экспертизы, согласования и утверждения ФОС**

9.1. Комплекты КОС по учебным дисциплинам/профессиональным модулям рассматриваются на заседании ПЦК.


9.2. Разработанные комплекты КОС по профессиональному модулю проходят рецензирование у представителей профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли).

9.3. Комплекты КОС по учебным дисциплинам у работодателей не рецензируются.

9.4. Комплекты КОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям утверждаются заместителем директора по учебной работе Колледжа.

9.5. ФОС, являясь составной частью ОПОП, должно обновляться согласно требованиям ФГОС СПО и переутверждаться заместителем директора по учебной работе Колледжа ежегодно.

9.6. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании ПЦК, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания ПЦК.

	ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж»
	<b>2.2 Научно-методическая деятельность</b>
	<i>Положение «О формировании фонда оценочных средств для контроля результатов освоения основных профессиональных образовательных программ»</i>
	<b>ПК-СМК-ППД-2.2-3-01</b>

## 10. Хранение ФОС

10.1. Контрольные экземпляры комплектов КОС (бумажные и электронные) для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и по профессиональным модулям, входящие в состав ФОС, хранятся в методическом отделе в течение периода реализации ОПОП по конкретной специальности/профессии.


10.2. Комплекты оценочных средств для текущего контроля входят в УМК и хранятся непосредственно у разработчика оценочных материалов (преподавателя, преподавателя (руководство практикой), мастера производственного обучения, мастера-инструктора).

10.3. ФОС по специальностям/профессиям СПО, реализуемым в Колледже, является собственностью Колледжа.

## 11. Ответственность и полномочия

11.1. Ответственность за введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет методист.


11.2. Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет заместитель директора по учебной работе.

	<b>ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж»</b>
	<b>2.2 Научно-методическая деятельность</b>
	<i>Положение «О формировании фонда оценочных средств для контроля результатов освоения основных профессиональных образовательных программ»</i>
	<b>ПК-СМК-ППД-2.2-3-01</b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ 12.С-1

### Комплект

**контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации  
по профессиональному модулю**

	<b>ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж»</b>
	<b>2.2 Научно-методическая деятельность</b>
	<i>Положение «О формировании фонда оценочных средств для контроля результатов освоения основных профессиональных образовательных программ»</i>
	<b>ПК-СМК-ППД-2.2-3-01</b>

ГАПОУ ЧО «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
для промежуточной аттестации  
по профессиональному модулю**

---

*(индекс и наименование модуля)*

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

для специальности<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

*(код, наименование специальности<sup>1</sup>)*

*(программа подготовки специалистов среднего звена<sup>2</sup>)*

*(программа базовой<sup>3</sup> подготовки)*

*(на базе основного<sup>4</sup> общего образования)*

Магнитогорск, 2016 г.

---

<sup>1</sup>профессии

<sup>2</sup>квалифицированных рабочих, служащих

<sup>3</sup>углубленной

<sup>4</sup>среднего



ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж»

2.2 Научно-методическая деятельность

**Положение «О формировании фонда оценочных средств для контроля результатов освоения основных профессиональных образовательных программ»**

**ПК-СМК-ППД-2.2-3-01**

РАССМОТРЕН

на заседании предметно (цикловой)

комиссии \_\_\_\_\_

(название ПЦК)

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель ПЦК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕН

на заседании предметно (цикловой)

комиссии \_\_\_\_\_

(название ПЦК)

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель ПЦК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., место работы, занимаемая должность, квалификационная категория, учёная степень, ученое звание)


Комплект контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

(индекс и наименование модуля)

разработан в соответствии со следующими нормативными документами и локальными актами:

- федеральным государственным стандартом для специальности/профессии среднего профессионального образования \_\_\_\_\_<sup>5</sup> (утв. \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_);
- положение «Об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж» (утв. \_\_ г.);
- положением «Положение о формировании фонда оценочных средств для контроля результатов освоения ОПОП» (утв. \_\_\_\_\_ г.);
- учебным планом Колледжа (утв. \_\_\_\_\_ г.);
- рабочей программой профессионального модуля (утв. \_\_\_\_\_ г.)

<sup>5</sup> код и наименование специальности/профессии

	ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж»
	<b>2.2 Научно-методическая деятельность</b>
	<i>Положение «О формировании фонда оценочных средств для контроля результатов освоения основных профессиональных образовательных программ»</i>
	<b>ПК-СМК-ППД-2.2-3-01</b>

## СОДЕРЖАНИЕ


- 1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**
  - 1.1 Область применения комплекта контрольно-оценочных средств
  - 1.2 Система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля
    - 1.2.1 Формы промежуточной аттестации
- 2 Оценка освоения междисциплинарного курса профессионального модуля**
  - 2.1 Общие положения
  - 2.2 Задания для оценки освоения МДК
    - 2.2.1 Задания для оценки освоения МДК 1
    - 2.2.n Задания для оценки освоения МДК n
- 3 Оценка по учебной и (или) производственной практике**
  - 3.1 Общие положения
  - 3.2 Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю
    - 3.2.1 Учебная практика (при наличии)
    - 3.2.2 Производственная практика (при наличии)
- 4 Оценка освоения профессионального модуля – экзамен (квалификационный)**
  - 4.1 Общие положения
  - 4.2 Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)
- 5 Информационное обеспечение**

**Приложение 1** Форма дневника учебной/производственной практики

**Приложение 2** Форма аттестационного листа по учебной/производственной практике

**Приложение 3** Форма отчета по результатам прохождения учебной (или производственной) практики



	<b>ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж»</b>
	<b>2.2 Научно-методическая деятельность</b>
	<i>Положение «О формировании фонда оценочных средств для контроля результатов освоения основных профессиональных образовательных программ»</i>
	<b>ПК-СМК-ППД-2.2-3-01</b>

## 1 ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1 Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект КОС по профессиональному модулю предназначен для проверки готовности студента к выполнению вида профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ и составляющих его профессиональных и общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ОПОП в целом.

**Комплект контрольно-оценочных средств для проведения промежуточного контроля позволяет оценивать:**

Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и элементов общих компетенций (ОК):

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Задания №№
ПК 1.		
ПК...		
ПК n		


Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата	Задания №№
ОК 1.		
ОК...		
ОК n		

*Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля, показатели оценки результата в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля.*

Приобретение в ходе освоения ПМ практического опыта:

Таблица 3

	<b>ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж»</b>
	<b>2.2 Научно-методическая деятельность</b>
	<i>Положение «О формировании фонда оценочных средств для контроля результатов освоения основных профессиональных образовательных программ»</i>
	<b>ПК-СМК-ППД-2.2-3-01</b>

Иметь практический опыт	Задания №№
ПО 1	
ПО...	
ПО n	

Освоение умений и усвоение знаний:

Таблица 4

Освоенные умения и усвоенные знания	Задания №№
В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:	
У1	
Уn	
В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:	
З1	
Зn	

*Пункт заполняется на основе паспорта рабочей программы профессионального модуля, с дополнительным указанием кодов элементов.*

## 1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ


### 1.2.1 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 5

Элемент модуля	Семестр	Формы промежуточной аттестации
МДК .01.01.		
МДК n		
УП		
ПП		
ПМ (в целом)		Экзамен (квалификационный)

*Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом Колледжа, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк.*

## 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

	<b>ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж»</b>
	<b>2.2 Научно-методическая деятельность</b>
	<i><b>Положение «О формировании фонда оценочных средств для контроля результатов освоения основных профессиональных образовательных программ»</b></i>
	<b>ПК-СМК-ППД-2.2-3-01</b>

### 2.1 Общие положения

Описывается система контроля и оценки в соответствии с Положением «Об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж». Описываются используемая шкала оценки результатов, полученных студентами при выполнении задания, система пересчета суммы баллов в оценку относительно установленной шкалы.

### 2.2 Задания для оценки освоения МДК

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что основной целью оценки МДК профессионального модуля является оценка умений и знаний, т.е. оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 1 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер.

#### 2.2.1 Задания для оценки освоения МДК 1:

##### Задание 1:

Проверяемые результаты обучения: \_\_\_\_\_  
указать коды проверяемых «уметь», «знать»

Текст задания: \_\_\_\_\_

Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений: \_\_\_\_\_

Задание n: ...


#### 2.2.n Задания для оценки освоения МДК n:

##### Задание 1:

Проверяемые результаты обучения: \_\_\_\_\_  
указать коды проверяемых «уметь», «знать»

Текст задания: \_\_\_\_\_

Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений: \_\_\_\_\_

	<b>ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж»</b>
	<b>2.2 Научно-методическая деятельность</b>
	<i>Положение «О формировании фонда оценочных средств для контроля результатов освоения основных профессиональных образовательных программ»</i>
	<b>ПК-СМК-ППД-2.2-3-01</b>

Задание n: ...

### 3. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

#### 3.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

- 1) практического опыта и умений;
- 2) профессиональных и общих компетенций.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных:

- дневника учебной и производственной практики (*приложение 1*),
- аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) (*приложение 2*),
- отчёта студента по практике (*приложение 3*).

#### 3.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

##### 3.2.1. Учебная практика (при наличии):

Таблица 6


Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)

*Виды работ указываются в соответствии с приложением 1 «Программа практики» рабочей программы профессионального модуля.*

##### 3.2.2. Производственная практика (при наличии):

Таблица 7

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)

	<b>ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж»</b>
	<b>2.2 Научно-методическая деятельность</b>
	<i><b>Положение «О формировании фонда оценочных средств для контроля результатов освоения основных профессиональных образовательных программ»</b></i>
	<b>ПК-СМК-ППД-2.2-3-01</b>

--	--

*Виды работ указываются в соответствии с приложением 1 «Программа практики» рабочей программы профессионального модуля.*

#### **4. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ – ЭКЗАМЕН (КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ)**

##### **4.1. Общие положения**

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_ по специальности/профессии СПО:  
\_\_\_\_\_.

Экзамен проводится в форме: \_\_\_\_\_  
*указать форму проведения экзамена*

*Описывается организация и проведение экзамена (квалификационного) указанной формы в соответствии с положением «Об организации и проведении экзамена (квалификационного)» (находится в разработке). Описываются используемая шкала оценки результатов, полученных студентами при выполнении задания, система пересчета суммы баллов в оценку относительно установленной шкалы.*

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

##### **4.2 Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)**

*В состав комплекта контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного) по модулю входят задания для экзаменующихся (студентов) и пакет экзаменатора (эксперта). Задания для экзаменующихся и пакет экзаменатора оформляются в соответствии с требованиями,*



ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж»

**2.2 Научно-методическая деятельность**

***Положение «О формировании фонда оценочных средств для контроля результатов освоения основных профессиональных образовательных программ»***

**ПК-СМК-ППД-2.2-3-01**

прописанными в положении Колледжа «Об организации и проведении экзамена (квалификационного)» (находится в разработке), в зависимости от формы проведения экзамена (квалификационного).

**5 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**


В данный пункт включаются только те информационные источники, которыми студент может пользоваться во время проведения промежуточной аттестации (на экзамене, зачете, дифференцированном зачете и т.д.) – нормативные документы, справочные пособия, ГОСТы и т. п.

**Разработчики:**

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

**Эксперты от работодателя:**

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

	<b>ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж»</b>
	<b>2.2 Научно-методическая деятельность</b>
	<i>Положение «О формировании фонда оценочных средств для контроля результатов освоения основных профессиональных образовательных программ»</i>
	<b>ПК-СМК-ППД-2.2-3-01</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ГАПОУ ЧО «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**


студента группы \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения (период) \_\_\_\_\_

Магнитогорск, 2016

	<b>ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж»</b>
	<b>2.2 Научно-методическая деятельность</b>
	<b><i>Положение «О формировании фонда оценочных средств для контроля результатов освоения основных профессиональных образовательных программ»</i></b>
	<b>ПК-СМК-ППД-2.2-3-01</b>

### Памятка студенту

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- выполнять работы, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- в период прохождения практики вести дневник практики ежедневно, аккуратно.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии наличия положительного отзыва с места прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета.

Руководитель практики от Колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *Ф.И.О.*

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *Ф.И.О.*





**ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж»**

**2.2 Научно-методическая деятельность**

***Положение «О формировании фонда оценочных средств для контроля результатов освоения основных профессиональных образовательных программ»***

**ПК-СМК-ППД-2.2-3-01**

**ЗАДАНИЕ**

**для прохождения**

**учебной / производственной практики**

**Специальность/профессия:** \_\_\_\_\_

**ПМ. 00** \_\_\_\_\_

**Цель:** \_\_\_\_\_

**Задачи практики:** \_\_\_\_\_

Учебная/ производственная практика студента проводится на предприятии (в лаборатории, мастерской), в течение \_\_\_ часов.

При прохождении практики для формирования умений по основному виду профессиональной деятельности должны быть выполнены нижеприведенные виды работ.

**Тематический план**

<b>Наименование темы</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Количество часов</b>
	<b>Итого</b>	



ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж»

**2.2 Научно-методическая деятельность**

*Положение «О формировании фонда оценочных средств для контроля результатов освоения основных профессиональных образовательных программ»*

**ПК-СМК-ППД-2.2-3-01**

**Ежедневный учет выполняемой работы**

Дата	Кол-во часов	Виды выполненных работ	Отметки о выполнении		
			оценка качества	дисциплина	подпись

**Отзыв руководителя практики от организации (предприятия) о работе студента**

---

---

---

---

---

Оценка по результатам практики \_\_\_\_\_.

Рекомендовано присвоение \_\_\_\_\_ тарифного разряда по профессии

*(если предусмотрено в модуле)*

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *Ф.И.О.*

м.п. «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *Ф.И.О.*

м.п. «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.



ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж»

2.2 Научно-методическая деятельность

*Положение «О формировании фонда оценочных средств для контроля результатов освоения основных профессиональных образовательных программ»*

ПК-СМК-ППД-2.2-3-01

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**по учебной /производственной практике**

студент ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледжа» \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_ специальность/профессия \_\_\_\_\_

прошел учебную/производственную практику по профессиональному модулю ПМ.00 \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часов

за период: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации)

Виды работ выполненные студентом во время практики	Объем часов

**Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиям**  
**предприятия** \_\_\_\_\_

Оценка по результатам практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от предприятия/образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.



ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж»

2.2 Научно-методическая деятельность

Положение «О формировании фонда оценочных средств для контроля результатов освоения основных профессиональных образовательных программ»

ПК-СМК-ППД-2.2-3-01

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ОТЧЕТ

по результатам прохождения учебной (производственной) практики студента группы \_\_\_\_\_ ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж»

(ФИО студента)

ПМ.0п \_\_\_\_\_

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Период прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

Наименование объекта практики \_\_\_\_\_

Работы, выполненные в процессе практики по формированию общих и профессиональных компетенций

Наименование объекта, участка	Наименование и содержание работ	Разряд	Применяемые материалы, оборудование, инструменты и приспособления

Соблюдение правил охраны труда \_\_\_\_\_


Обеспечение СИЗ \_\_\_\_\_

Выводы \_\_\_\_\_

Дата составления отчета «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.


Руководитель практики от предприятия/организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

	<b>ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж»</b>
	<b>2.2 Научно-методическая деятельность</b>
	<i>Положение «О формировании фонда оценочных средств для контроля результатов освоения основных профессиональных образовательных программ»</i>
	<b>ПК-СМК-ППД-2.2-3-01</b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ 12.С-2

### Комплект

**контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации  
по учебной дисциплине**

	<b>ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж»</b>
	<b>2.2 Научно-методическая деятельность</b>
	<i>Положение «О формировании фонда оценочных средств для контроля результатов освоения основных профессиональных образовательных программ»</i>
	<b>ПК-СМК-ППД-2.2-3-01</b>

ГАПОУ ЧО «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
для промежуточной аттестации  
по учебной дисциплине**

---

*(индекс и наименование дисциплины)*

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)  
для специальности<sup>1</sup>

---

*(код, наименование специальности<sup>1</sup>)*

*(программа подготовки специалистов среднего звена<sup>2</sup>)*

*(программа базовой<sup>3</sup> подготовки)*

*(на базе основного<sup>4</sup> общего образования)*

Магнитогорск, 2016 г.

---

<sup>1</sup>профессии

<sup>2</sup>квалифицированных рабочих, служащих

<sup>3</sup>углубленной

<sup>4</sup>среднего



ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж»

2.2 Научно-методическая деятельность

**Положение «О формировании фонда оценочных средств для контроля результатов освоения основных профессиональных образовательных программ»**

**ПК-СМК-ППД-2.2-3-01**

РАССМОТРЕН

на заседании предметно (цикловой)

комиссии \_\_\_\_\_

(название ПЦК)

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель ПЦК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕН

на заседании предметно (цикловой)

комиссии \_\_\_\_\_

(название ПЦК)

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель ПЦК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Разработчик:**

(Ф.И.О., место работы, занимаемая должность, квалификационная категория, учёная степень, ученое звание)

Комплект контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине \_\_\_\_\_

(индекс и наименование дисциплины)

разработан в соответствии со следующими нормативными документами и локальными актами:

федеральным государственным стандартом для специальности/профессии среднего профессионального образования \_\_\_\_\_<sup>5</sup> (утв. \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_);


положение «Об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж» (утв. \_\_\_\_\_ г.);

положением «Положение о формировании фонда оценочных средств для контроля результатов освоения ОПОП» (утв. \_\_\_\_\_ г.);

учебным планом Колледжа (утв. \_\_\_\_\_ г.);

рабочей программой учебной дисциплины (утв. \_\_\_\_\_ г.).


<sup>5</sup>код и наименование специальности/профессии

	<b>ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж»</b>
	<b>2.2 Научно-методическая деятельность</b>
	<i>Положение «О формировании фонда оценочных средств для контроля результатов освоения основных профессиональных образовательных программ»</i>
	<b>ПК-СМК-ППД-2.2-3-01</b>

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1** Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
  - 1.1 Область применения комплекта контрольно-оценочных средств...
  - 1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины в рамках промежуточной аттестации
    - 1.2.1 Формы промежуточной аттестации
    - 1.2.2 Характеристика заданий для промежуточной аттестации и их оценивание
- 2** Контрольно-оценочные задания с эталонами ответов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине
- 3** Информационное обеспечение



	ГАОУ ЧО «Политехнический Колледж»
	<b>2.2 Научно-методическая деятельность</b>
	<i>Положение «О формировании фонда оценочных средств для контроля результатов освоения основных профессиональных образовательных программ»</i>
	<b>ПК-СМК-ППД-2.2-3-01</b>

## 1 ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1 Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины \_\_\_\_\_

*(индекс и наименование дисциплины)*

основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии СПО

\_\_\_\_\_

*(код и наименование специальности/профессии)*

**Комплект контрольно-оценочных средств для проведения промежуточного контроля позволяет оценивать:**

Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

ПК 1

...

ПК n

ОК 1

...

ОК n

Освоение умений и усвоение знаний:


	<b>ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж»</b>
	<b>2.2 Научно-методическая деятельность</b>
	<i><b>Положение «О формировании фонда оценочных средств для контроля результатов освоения основных профессиональных образовательных программ»</b></i>
	<b>ПК-СМК-ППД-2.2-3-01</b>

Таблица 1

<b>Освоенные умения, усвоенные знания</b>	<b>Задания №№</b>
В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:	
У1	
У...	
Уn	
В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:	
З1	
З...	
Зn	

## **1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины в рамках промежуточной аттестации.**

### **1.2.1 Формы промежуточной аттестации**


Таблица 2

<b>Семестр</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>

*Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом (зачет, дифференцированный зачет, экзамен и т.д.).*

### **1.2.2 Характеристика заданий для промежуточной аттестации и их оценивание**

*Характеристика видов заданий и их оценивание описывается в соответствии с Положением «Об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»». Описывается используемая шкала оценки результатов, полученных студентами при выполнении заданий, система пересчета суммы баллов в оценку относительно установленной шкалы.*

	ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж»
	<b>2.2 Научно-методическая деятельность</b>
	<i>Положение «О формировании фонда оценочных средств для контроля результатов освоения основных профессиональных образовательных программ»</i>
	<b>ПК-СМК-ППД-2.2-3-01</b>

## **2 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Задание 1**

Проверяемые результаты обучения: \_\_\_\_\_  
*указать коды проверяемых «уметь», «знать»*

Текст задания: \_\_\_\_\_

Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений.

**Задание n: ...**

## **3 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ**

*В данный пункт включаются только те информационные источники, которыми студент может пользоваться во время проведения промежуточной аттестации (на экзамене, зачете, дифференцированном зачете и т.д.) – нормативные документы, справочные пособия, ГОСТы и т. п.*



ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж»

2.2 Научно-методическая деятельность

*Положение «О формировании фонда оценочных средств для контроля результатов освоения основных профессиональных образовательных программ»*

ПК-СМК-ППД-2.2-3-01

### 13. Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведение ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6