

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	Положение «О системе управления охраной труда в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»
ПК-СМК-ППД-1-23-02	Положение

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ ЧО ПК _____
 А.А.Лындин
 «21» апреля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

*О системе управления охраной труда
в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»*

ПК- СМК-ППД-1-23-02

Версия -2.0

Дата введения: **01 марта 2023 г.**

Магнитогорск, 2023

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>			
<i>Проверил</i>			
<i>Согласовал</i>			
<i>Версия: 2.0</i>	<i>Дата распечатки: март, 2023г.</i>	Экземпляр № 1	Стр1 из 65



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»

ПК-СМК-ППД-1-23-02

Предисловие

РАЗРАБОТАНО:

Специалист по ОТ

ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Ю.В. Матвеюшкина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по общим вопросам

ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

О.А. Тимергасова

Заместитель директора по АХЧ

ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Р.Д. Хамитова

Доверенное лицо членов профсоюза

ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Е.С. Михайлова

Принято на заседании Общем собрании работников

и представителей обучающихся

Протокол № 3 от 20.02.2023г.

Секретарь Общего собрания Колледжа

Методист

Ю.А.Сухомлинова



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

*Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»*

ПК-СМК-ППД-1-23-02

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ	4
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
4. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	7
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	12
6. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.....	13
7. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА	15
8. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР, НАПРАВЛЕННЫХ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА	16
9. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР.....	22
10. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ.....	24
11. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЗАБОЛЕВАНИЯ....	25
12. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ	26
13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ (РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ) ...	27
14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ	49
ПРИЛОЖЕНИЕ 15. С-1	50
ПРИЛОЖЕНИЕ 15. С-2	56
16. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	65



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

*Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»*

ПК-СМК-ППД-1-23-02

1. Назначение

1.1. Положение разработано в целях создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж», в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением директора ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж», с учетом потребностей и ожиданий работников ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж», а также других заинтересованных сторон.

1.2. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечение безопасности жизнедеятельности в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж», служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, формирования нормативных локальных актов по охране труда.

1.3. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.4. Настоящее Положение принято взамен Положения «О системе управления охраной труда в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж» ПК-СМК-ППД-1-23-01.

2. Область применения

2.1. Настоящее Положение определяет политику в области охраны труда, порядок создания и обеспечения функционирования СУОТ в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Челябинской области «Политехнический колледж».

2.2. Действие Положения распространяется на всю территорию Колледжа, здания и иные объекты недвижимости Колледжа.

2.3. Требования Положения о системе управления охраной труда обязательны для всех работников Колледжа и иных лиц, находящихся на территории Колледжа.

3. Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения использовались ссылки на следующие

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	<i>Положение «О системе управления охраной труда в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»</i>
	ПК-СМК-ППД-1-23-02

нормативные документы:

- 3.1. Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 3.2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3.3. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- 3.4. Приказ Минобразования РФ от 06 октября 1998 г. № 2535 «Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России»;
- 3.5. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»;
- 3.6. Приказ Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. N 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»;
- 3.7. Приказ Минтруда России от 09 декабря 2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;
- 3.8. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 мая 2012г. № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда»;
- 3.9. Приказ Минздрава России от 28.01.2021 г. №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников»;
- 3.10. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 апреля 2005 г. № 275 «О формах документов, необходимых для

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	Положение «О системе управления охраной труда в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»
	ПК-СМК-ППД-1-23-02

расследования несчастных случаев на производстве»;

3.11. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 апреля 2022 г. №223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;

3.12. Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 №772н «Основные требования к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»;

3.13. Приказ Министерства труд и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении методики проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»;

3.14. Постановление Минтруда труда России и Минобразования России от 24 декабря 2021 г. №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;

3.15. Приказ Министерства труда РФ от 29 октября 2021 г. №776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»;

3.16. Приказ Министерства образования и науки РФ № 602 от 27 июня 2017 г. «Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;

3.17. Постановление Федерации независимых профсоюзов России, Исполнительного комитета от 18 октября 2006 г. № 4-3 «О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза»;

3.18. ГОСТ 12.0.230 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;

3.19. ГОСТ 12.0.230.1 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230»;

3.20. ГОСТ 12.0.002 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Термины и определения»;

3.21. МС ИСО 9000:2005 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»;



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»

ПК-СМК-ППД-1-23-02

3.22. МС ИСО 9001:2008 «Система менеджмента качества. Требования»;

3.23. Устав Колледжа;

ПК-СМК-ДП-4.4.2-1.2.1-01 «Система менеджмента качества. Управление документацией СМК»;

3.24. ПК-СМК-ППД-3.2-4-04 «Система менеджмента качества. Положение о стимулирующих выплатах»;

3.25. ПК-СУОТ-ППД-3.4-1-01 «Система управления охраной труда. Порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»;

3.26. ПК-СУОТ-ППД-3.4-2-01 «Система управления охраной труда. Порядок идентификации опасностей, оценка профессиональных рисков и определение мер управления в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»».

4. Термины, обозначения, сокращения

4.1. В настоящем положении применяются следующие термины и определения:

Авария - разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ;

Административно - общественный контроль - является одной из форм контроля за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, производственных участках, отделах и лабораториях, а также соблюдением службами, должностными лицами и работающими требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативных документов по охране труда;

Документированная информация – информация, которая должна управляться и поддерживаться организацией, и носитель, который ее содержит.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

Иное лицо – лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, или актом специально уполномоченного на то государственного органа, или актом органа местного самоуправления;

Замена - использование альтернативных материалов/сырья, оборудования, технологии, в том числе и регламентных работ, которые являются менее опасными, или использование более безопасных приемов и методов работы, когда один опасный фактор заменяется менее



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»

ПК-СМК-ППД-1-23-02

опасным фактором, при которых опасный фактор заменяется менее опасным, в результате чего возможно снижение риска;

Значительный риск - мероприятия по снижению величины риска обязательны, и их осуществление необходимо осуществлять в срочном порядке;

Инцидент - небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая;

Компетентность - способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов;

Малозначимый риск - значение риска настолько минимально, дополнительные мероприятия по их управлению не требуются;

Малый риск - дополнительные мероприятия не требуются, однако требуется регулярно осуществлять мониторинг, с целью подтверждения управляемости риска;

Микротравма - повреждение здоровья, обусловленное воздействием на пострадавшего опасных факторов, не повлекшее за собой необходимость перевода его на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности (повреждение кожного покрова, ссадина, глубокая царапина, порез, ожог, ушиб, защемление мягких тканей, укус животного, укусы насекомых, попадание в глаза едких жидкостей, инородных тел и т.п.);

Мониторинг – определение статуса системы, процесса, продукции, услуги или действия;

Нарушение в области охраны труда - это действие или бездействие работника, противоречащее установленным требованиям охраны труда;

Нормативный документ – это документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов;

Недопустимый риск - мероприятия по ликвидации риска обязательны и их проведение необходимо осуществлять немедленно. Производственная деятельность при недопустимом уровне риска должна быть прекращена. Возобновление возможно только по устранению недопустимого уровня риска, либо по уменьшению уровня риска до приемлемых показателей.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных случаях как на территории работодателя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»

ПК-СМК-ППД-1-23-02

возвращения с места работы на транспорте, предоставленном работодателем, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть;

Нормативный правовой акт - официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица).

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

Опасность – источник, который может причинить вред здоровью или травмы. Например, опасное действие, опасная ситуация, опасный фактор и др.;

Опасное действие - поведение рабочего или руководителя, в результате которого он сам или другие работники могут получить травму;

Опасная ситуация - любая ситуация, в которой человек подвергается одной или нескольким опасностям; такое воздействие может приводить к повреждению сразу же или спустя некоторое время;

Опасное событие - небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая;

Опасный фактор - источник, ситуация или действие, которые потенциально могут привести к травме, ухудшению здоровья или сочетание перечисленного;

Опасное условие - условие, напрямую не связанное с действием или бездействием одного, или нескольких работников, которое может привести к происшествию или травме;

Оценка опасностей - систематическое оценивание опасностей;

Оценка профессионального риска - процесс оценивания рисков, вызванных воздействием опасностей на работе;

Предупреждающие надписи и меры административного воздействия - использование предупреждающих надписей; установка дополнительных знаков безопасности и плакатов; изменение режима труда и отдыха работников; разработка инструкций по охране труда, производственных и технологических инструкций, технологической документации; обеспечение компетентности работников и обучение работников мерам управления рисками;



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

*Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»*

ПК-СМК-ППД-1-23-02

выбор безопасных методов работы, исходя из практического опыта и оценки рисков; распределение и перераспределение ответственности и полномочий работников, осуществляющих руководство и непосредственно выполняющих операции, связанные с появлением риска; обеспечение соответствующего надзора, мониторинга, применением талонов предупреждения нарушений требований охраны труда и несоответствий требованиям нормативных документов;

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях;

Рабочее место - любое физическое местоположение, в котором выполняется профессиональная деятельность под контролем организации;

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

Работодатель - физическое или юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником (директор Колледжа);

Риск - влияние неопределенности;

Риск в области охраны труда - сочетание вероятности возникновения опасного события или воздействия и степени тяжести травмы или ухудшения здоровья, которые могут быть вызваны таким воздействием;

Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей;

Специальная оценка условий труда - единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством РФ, федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников. По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах;

Средства индивидуальной и коллективной защиты - изоляция источника опасности



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»

ПК-СМК-ППД-1-23-02

для снижения риска до приемлемых уровней, обеспечение современными средствами коллективной защиты (кожухи на вращающихся частях оборудования, ограждения опасного оборудования, перила в местах, где есть опасность падения, ограждения от транспорта на рабочей площадке) и пр.);

Структурное подразделение - официально выделенная часть предприятия или учреждения вместе с относящимися к ней работниками, выполняющими установленный круг обязанностей и отвечающих за выполнение возложенных на них задач;

Технический контроль – применение инженерно-технических мер обеспечения безопасности: обеспечение современными средствами коллективной защиты (экраны, блокировки, ограждения, кожухи на вращающихся частях оборудования, применение датчиков, сигнализаторов (световых, звуковых), перила в местах, где есть опасность падения; ограждения от транспорта на рабочей площадке и др.). Может достигаться исключением случайного или преднамеренного контакта работника с источником риска; заменой средств коллективной защиты на более совершенные и эффективные; проведением мониторинга и технического обслуживания оборудования;

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

Умеренный риск - мероприятия для уменьшения значения риска необходимы. Мероприятия требуют разработки, планирования, осуществления в заданные сроки. Если риск вызывает серьезные последствия, необходимо определить вероятность его возникновения;

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков;

Условия труда - совокупность факторов среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;

Устранение - если возможно, нужно полностью устранить опасный фактор и полностью избежать риска, например, путем внедрения автоматизированных производственных процессов; обеспечения полной изоляции опасного источника; внедрения безопасной технологии; исключения опасных веществ, применяемых в производстве;

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	<i>Положение «О системе управления охраной труда в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»</i>
	ПК-СМК-ППД-1-23-02

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов – работники производственного структурного подразделения, избранные профсоюзной организацией производственного структурного подразделения для осуществления контроля за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда в этом структурном подразделении;

Участие - вовлечение в принятие решений;

Центр профессиональной патологии - является структурным подразделением Центральной медико - санитарной части, которая осуществляет деятельность, согласно лицензии, на виды медицинской деятельности «Профпатология»; «Медицинские осмотры (предварительные, периодические)», «Экспертиза профессиональной пригодности» и «Экспертиза связи заболеваний с профессией».

4.2. Обозначения

ИСО - международная организация по стандартизации;

Колледж - государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Челябинской области «Политехнический колледж»;

ОТ- охрана труда;

СИЗ - средства индивидуальной защиты;

СОУТ- специальная оценка условий труда;

СУОТ – система управления охраной труда;

РФ – Российская Федерация.

5. Общие положения

5.1. СУОТ является составной частью общей системы управления деятельностью Колледжа. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом принятых на себя обязательств, специфики деятельности Колледжа, наилучшей практики и достижений современной науки.

5.2. Положение обеспечивает единство:

– структуры управления охраной труда директором Колледжа с обязанностями его должностных лиц;

– процедуры и порядка функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по ОТ, а также контроль за

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	<i>Положение «О системе управления охраной труда в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»</i>
	ПК-СМК-ППД-1-23-02

эффективностью работы в области охраны труда;

– документированной информации, включающей локальные нормативные акты Колледжа, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы (журналы, акты, записи, инструкции) в Колледже.

5.3. Внедрение СУОТ обеспечивает достижение согласно политике Колледжа, в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- соблюдение законодательных и иных норм;
- достижение целей в области охраны труда.

5.4. План мероприятий по охране труда утверждается директором Колледжа.

В плане мероприятий по охране труда отражаются:

- результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в Колледже;
- общий перечень мероприятий, проводимых в рамках установленных процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому в рамках конкретной процедуры;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому в рамках конкретной процедуры;
- ответственные лица за организацию и проведение мероприятий, проводимых в рамках конкретных процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий.

План составляется на календарный год. Пересмотр и актуализация Плана проводится по мере необходимости (при идентификации опасностей, выявлении профессиональных рисков и т.д.) преимущественно не реже 1 раз в год.

6. Политика в области охраны труда

6.1. Политика Колледжа в области охраны труда является публичной документированной декларацией Колледжа о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

6.2. Политика в области охраны труда:



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»

ПК-СМК-ППД-1-23-02

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой деятельности;
- отражает цели в области охраны труда;
- направлена на выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- обеспечивает учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты;
- обеспечивает непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ с учетом мнения Доверенного лица членов профсоюза Колледжа;
- направлена на обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда.

6.3. Политика в области охраны труда способствует:

- соответствию условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- минимизации и предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой (образовательной) деятельности;
- снижению уровня профессиональных рисков работников;
- совершенствованию функционирования СУОТ.

6.4. Директор Колледжа обеспечивает совместно с работниками и профсоюзом предварительный анализ состояния охраны труда в Колледже и обсуждение Политики по охране труда.

6.5. Политика в области охраны труда доступна всем работникам, работающим в Колледже, а также иным лицам, находящимся на территории Колледжа (путем размещения на официальном сайте Колледжа сети Интернет, на специально оборудованном стенде по охране труда в зданиях Колледжа).



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»

ПК-СМК-ППД-1-23-02

7. Цели в области охраны труда

7.1. Основные цели в области охраны труда в Колледже:

- сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой деятельности;
- соблюдать требования, содержащиеся в законодательных и нормативных правовых актах, в том числе технических нормативных правовых актах, регулирующих общественные отношения в области охраны труда;
- соблюдать соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- совершенствовать систему мотивации безопасного труда с целью осознания личной ответственности каждого работника и обеспечения вовлеченности всего персонала в систему управления охраной труда;
- обеспечивать безопасность работников, студентов и посетителей при эксплуатации территории, зданий (помещений), сооружений, оборудования, а также эффективную эксплуатацию средств индивидуальной и коллективной защиты;
- осуществлять подготовку (обучение), инструктаж, переподготовку, стажировку, повышение квалификации и проверку знаний работников по вопросам охраны труда;
- постоянно информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках, возможном повреждении здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда;
- последовательно и непрерывно выполнять мероприятия по предупреждению и минимизации происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников и студентов, производственного травматизма и профессиональных заболеваний во время учебно-воспитательного процесса в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- предоставлять работникам компенсации по условиям труда, определенные правилами внутреннего распорядка работников Колледжа;
- обеспечивать постоянное улучшение условий труда и образовательного процесса;
- обеспечивать контроль, в том числе общественный, за соблюдением законодательных и иных нормативных актов об охране труда;
- пропагандировать предупреждение травматизма и заболеваний работников и

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	<i>Положение «О системе управления охраной труда в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»</i>
	ПК-СМК-ППД-1-23-02

студентов вне Колледжа;

- обеспечивать работников и студентов специальной одеждой, обувью, средствами индивидуальной и коллективной защиты, согласно утвержденных приказом директором Колледжа норм бесплатной выдачи специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты;

- обеспечивать проведение профилактических медицинских осмотров работников;
- обеспечивать проведение специальной оценки условий труда.

7.2. Цели в области охраны труда достигаются путем реализации процедур по охране труда с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

7.3. Для достижения целей в области охраны труда предусмотрены следующие процедуры:

- подготовка работников по охране труда;
- организация и проведение оценки условий труда;
- идентификация опасностей на рабочих местах, определение мер по управлению профессиональными рисками;
- организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников;
- документированное информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

8. Порядок организации и проведения процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда

8.1. **Подготовка работников по охране труда** проводится в соответствии с «Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021г. №2464. Для Колледжа данной процедурой устанавливаются (определяются):

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»

ПК-СМК-ППД-1-23-02

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в Колледже;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте;
- список работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте, за проведение стажировки по охране труда;
- перечень вопросов, включаемых в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии Колледжа по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии Колледжа по проверке знания требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знания в комиссии Колледжа по проверке знаний требований охраны труда;
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- порядок организации подготовки по вопросам использования (применения) СИЗ;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.
- документирование процедуры подготовки работников по охране труда проводится в соответствии с ПК-СУОТ-ППД-3.4-1-01 «Порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»».

8.2. Организация и проведение СОУТ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и Приказом Минтруда России от 24.01.2014 № 33н. При этом устанавливается:

- порядок создания и функционирования комиссии Колледжа по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- особенности функционирования комиссии Колледжа по проведению специальной оценки условий труда при наличии обособленных структурных подразделений;



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»

ПК-СМК-ППД-1-23-02

– организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах Колледжа в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

– порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной организации в отношении вида деятельности Колледжа;

– порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

– порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

8.3. Идентификация опасностей, оценка профессиональных рисков и определение мер управления выполняются с целью планирования деятельности и обоснований мероприятий по управлению профессиональными рисками в области охраны труда. Идентификация опасностей, оценка профессиональных рисков осуществляется на всех уровнях управления и контроля в сфере охраны труда. Данная процедура определена ПК-СУОТ-ППД-3.4-2-01 «Порядок идентификации опасностей, оценка профессиональных рисков и определение мер управления в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж» и включает следующие мероприятия:

– выявление (идентификация) опасностей определение профессиональных рисков;

– оценка профессиональных рисков с учетом принятого в Колледже уровня допустимости;

– определение дополнительных мер по снижению уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, обучающихся и составление их перечня осуществляется созданной комиссией по проведению СОУТ с привлечением специалиста ОТ, работников и представителей профсоюза Колледжа.

Методология оценки основана на экспертном подходе с использованием инструментального метода оценки профессиональных рисков и результатов специальной оценки условий труда и контроля (проверок) состояния рабочих мест.

В Положении ПК-СУОТ-ППД-3.4-2-01 определен примерный перечень основных опасностей, которые могут воздействовать на работников и обучающихся Колледжа, работников подрядных организаций, осуществляющих работы, и организации, оказывающие услуги, на территории Колледжа. Перечень включает в себя:



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»

ПК-СМК-ППД-1-23-02

- опасности, связанные с организацией работ и рабочего места;
- опасности производственной среды;
- факторы, связанные с эксплуатацией энерго- и электрооборудования;
- опасности, связанные с механическим воздействием на человека;
- опасности, связанные с воздействием на человека химических веществ;
- опасности, связанные с повышенной пожаро- и взрывоопасностью;
- опасности, связанные с состоянием производственной среды;
- биологические опасности и факторы, связанные с состоянием человека;
- опасности, связанные с природными явлениями.

Идентификация опасностей осуществляется с учетом следующей информации:

- требования законодательства РФ в области охраны труда, пожарной безопасности;
- результаты мониторинга в области СУОТ;
- результаты специальной оценки условий труда;
- несчастные случаи, опасные события, аварии на территории Колледжа.

Критериями оценки профессиональных рисков при эксплуатации оборудования, зданий, сооружений являются:

- требования эксплуатационной, конструкторской документации, характеризующей способность объекта выполнять заданные функции;
- статистические данные о происшествиях, авариях, несчастных случаях и информации о причинении вреда здоровью работников, обучающихся Колледжа (работникам подрядным организациям, выполняющим работы, организаций, оказывающих услуги, на территории Колледжа) при эксплуатации данного оборудования, здания, сооружения.

Переоценка профессиональных рисков выполняется в случаях:

- изменения методики идентификации опасностей и оценки рисков;
- выполнение мероприятий по достижению целей и других мероприятий, направленных на снижение уровней рисков;
- планировании изменений (изменения могут быть в технологических процессах, в применяемых материалах и оборудовании, в организационной структуре управления, влияющих на операции, процессы и деятельность);
- дополнительные указания в организационно-распорядительных документах Колледжа

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	<i>Положение «О системе управления охраной труда в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»</i>
	ПК-СМК-ППД-1-23-02

о проведении переоценки профессиональных рисков;

- возникновения несчастных случаев на производстве, профзаболеваний и микротравм в структурных подразделениях Колледжа;
- идентификации новых опасностей при проведении мониторинга в области охраны труда, пожарной безопасности;
- по результатам проведенной СОУТ.

По результатам оценки профессиональных рисков, в соответствии с установленными уровнями рисков в области охраны труда, определены рекомендации по их управлению и снижению:

- малозначимый риск;
- малый риск;
- умеренный риск;
- значительный риск;
- недопустимый риск.

При малозначительных и малых уровнях рисков меры управления определены в рабочих процедурах (инструкциях по охране труда, технологических инструкциях, инструкциях по эксплуатации оборудования, инструкциях по пожарной безопасности и в других нормативно-правовых локальных актах).

При выявлении опасных и вредных производственных факторов, осуществляется оценка возможности разработки и проведения мероприятий по снижению уровня риска. Мероприятия по снижению уровня рисков определяются согласно следующей иерархии результативности:

- устранение;
- замена;
- технический контроль;
- предупреждающие надписи и меры административного;
- средства индивидуальной и коллективной.

Результаты оценки профессиональных рисков на рабочих местах, оценки возможностей реализации дополнительных мер в области охраны труда, пожарной безопасности являются входными данными для выработки мероприятий, программ, целей СУОТ.

8.4 Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников осуществляется в соответствии с «Порядком проведения обязательных предварительных и



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

*Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»*

ПК-СМК-ППД-1-23-02

периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», утвержденным Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н. Перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат предварительным и периодическим медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям устанавливается на основании результатов специальной оценки условий труда. Медицинские осмотры могут также проводиться по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комиссии по охране труда.

8.5. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах и сайте Колледжа.

8.6. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников осуществляется посредством следующих мероприятий:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

8.7. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты.

На основании нормативных документов директор Колледжа совместно с доверенным лицом членов профсоюза Колледжа и специалистом по ОТ устанавливает:

- наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно, порядок выявления потребности в обеспечении работников СИЗ;
- порядок обеспечения работников СИЗ, включая организацию учета, хранения, стирки

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	<i>Положение «О системе управления охраной труда в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»</i>
	ПК-СМК-ППД-1-23-02

и ремонта средств индивидуальной защиты;

- перечень профессий (должностей) работников и положенных им СИЗ.

Выдача работникам СИЗ сверх установленных норм или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур специальной оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

8.8. Обеспечение работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.05.2022 № 291н «Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятых на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов». Лечебно-профилактическое питание для работников Колледжа нормами РФ не предусмотрено.

9. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

9.1 Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур является составной частью СУОТ и осуществляется посредством наблюдения, оценки, контроля выполнения требований в области охраны труда и сравнения результатов с соответствующими критериями.

Мониторинг в рамках функционирования СУОТ осуществляется посредством:

- экспертной оценки;
- инструментальной оценки (проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и Приказом Минтруда России от 24.01.2014 № 33н.)

Специальная оценка условий труда осуществляется сторонней аккредитованной организацией, в соответствии с законодательными требованиями.

9.2 Основными целями мониторинга являются:

- обеспечение соблюдения требований в области охраны труда, пожарной

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	<i>Положение «О системе управления охраной труда в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»</i>
	ПК-СМК-ППД-1-23-02

безопасности в структурных подразделениях;

- контроль своевременного проведения необходимых испытаний, освидетельствований и экспертиз;
- наблюдение за состоянием здоровья работников, где это целесообразно, посредством соответствующих медицинских осмотров, в том числе периодических, для возможности выявления признаков и симптомов нарушений здоровья;
- проверка реализации и результативности мероприятий управления профессиональными рисками по созданию безопасных условий труда;
- контроль выполнения мероприятий, программ и степени достижения целей в области охраны труда и здоровья;
- анализ несоответствий СУОТ, несчастных случаев, случаев профессиональных заболеваний, микротравм, аварий инцидентов, опасных событий;
- мониторинг состояния охраны труда, пожарной безопасности с применением дисциплинарных взысканий;
- мониторинг состояния охраны труда, пожарной безопасности с оформлением предписаний (актов).

9.2. Организация контроля функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур в Колледже обеспечивает:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

9.3. Административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда:

I. ступень

Ежедневный контроль со стороны руководителей и работников Колледжа за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории Колледжа, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда,

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	<i>Положение «О системе управления охраной труда в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»</i>
	ПК-СМК-ППД-1-23-02

правильным применением СИЗ.

II. ступень

Ежеквартальный контроль, осуществляемый специалистом ОТ, уполномоченным лицом по охране труда членом профсоюза Колледжа и руководителями структурных подразделений за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников СИЗ в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

III. ступень.

Контроль осуществляют директор Колледжа и доверенное лицо членом профсоюза не реже одного раза в полугодие. На данной ступени проверяются результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществляется контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: СОУТ, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Итоги проверки рассматриваются на совещании у директора и принимаются решения с разработкой мероприятий по ликвидации выявленных нарушений, решения оформляются приказом по Колледжу.

10. Планирование улучшений функционирования СУОТ

10.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ устанавливается зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников, уполномоченных ими представительных органов.

10.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

*Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»*

ПК-СМК-ППД-1-23-02

эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей, учитывающих:

- степень достижения целей Колледжем в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение Политики по охране труда;
- результаты расследования связанных с выполнением трудовой деятельности травм (микротравм), ухудшения здоровья, болезней, опасных событий / действий, инцидентов;
- результаты идентификации опасностей в области охраны труда, пожарной безопасности, и оценки профессиональных рисков в области охраны труда;
- предложения по совершенствованию СУОТ, поступающие от работников Колледжа, а также заинтересованных сторон;
- изменения требований законодательства РФ в области охраны труда, пожарной безопасности, а также иных требований;
- эффективность действий на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения (актуализации) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов Колледжа;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

11. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профзаболевания

11.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в соответствии со спецификой деятельности Колледжа проводится выявление потенциально возможных аварий и выработка действий в случае их возникновения.

11.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»

ПК-СМК-ППД-1-23-02

- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- не возобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи директора с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

11.3. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

11.4. В целях предотвращения инцидентов (аварий) с тяжелыми последствиями комиссией в составе директора, и других членов комиссии, утвержденных приказом директора, расследуются обстоятельства и причины происшествий (сбои в работе оборудования, возгорания и др.), повлекшие простой учебного процесса более одной смены или значительные материальные потери.

11.5. Порядок расследования несчастных случаев (при повреждении здоровья работников и студентов) и профзаболеваний приведен в Положениях ПК-СМК-ППД-3.3-110-01, ПК-СМК-ППД-3.3-111-01.

12. Управление документами СУОТ

12.1. Рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов СУОТ, перечень документов, а также форм регистрации действий, учета и отчетности в сфере охраны труда приведены в Приложениях 15.С-1 и С-2 настоящего Положения.

12.2. Порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, в частности, инструкций по охране труда, устанавливается в соответствии с «Основными требованиями к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда,



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

*Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»*

ПК-СМК-ППД-1-23-02

разрабатываемых работодателем», утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 772н.

12.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы (записи) СУОТ, к ним относятся:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ, в частности, сведения об инструктажах и обучении работников Колледжа по охране труда;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

13. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя)

13.1. Организация работ по охране труда в Колледже осуществляется путем возложения обязанностей непосредственно на руководителей структурных подразделений, специалиста по охране труда.

13.2. Распределение обязанностей между соответствующими работниками структурных подразделений Колледжа в сфере ОТ осуществляется в следующем порядке:

13.2.1. Директор Колледжа:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве и учебном процессе сырья и материалов;



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

*Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»*

ПК-СМК-ППД-1-23-02

– принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

– обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

– руководит разработкой организационно-распорядительных документов;

– распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности за деятельность в области охраны труда;

– обеспечивает комплектование штата квалифицированными специалистами по охране труда;

– организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет средств Колледжа обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

– обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

– допускает к самостоятельной работе лиц, находящихся в прямом подчинении, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

– осуществляет контроль за приобретением и выдачей за счет средств Колледжа специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

– обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

– организует проведение специальной оценки условий труда;

– организует управление профессиональными рисками;

– организует и осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

– содействует работе доверенному лицу членов профсоюза Колледжа;



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

*Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»*

ПК-СМК-ППД-1-23-02

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда.

13.2.2. Специалист по охране труда:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- осуществляет контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов, касающихся охраны труда в Колледже
 - обеспечивает функционирование СУОТ;
 - координирует работу по охране труда в Колледже по различным направлениям;
 - организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников правовой и методической документацией в области охраны труда;
- организует разработку мероприятий по улучшению условий охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»

ПК-СМК-ППД-1-23-02

- обеспечивает разработку и пересмотр локальных актов по охране труда;
- участвует в организации, проведении и подготовке мероприятий по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам СОУТ;
- участвует в организации и проведении СОУТ;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- ведет учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказывает помощь структурным подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- участвует в проведении административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах работников Колледжа;
- выдает руководителям подразделений обязательные к рассмотрению предписания об устранении выявленных нарушений требований охраны труда
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

13.2.3. Заместитель директора по учебной работе:

- создает условия для обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах работников структурного подразделения и студентов;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- в пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач СУОТ;



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

*Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»*

ПК-СМК-ППД-1-23-02

– несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных обязанностей в сфере охраны труда;

– контролирует своевременное проведение за счет средств Колледжа обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников структурного подразделения;

– контролирует допуск к самостоятельной работе работников структурного подразделения, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

– контролирует наличие специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств у работников, структурного подразделения и студентов при нахождении в лабораториях Колледжа.

– участвует в проведении СОУТ на рабочих местах работников структурного подразделения;

– принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике в структурном подразделении или в иных случаях по распоряжению директора;

– выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, находящимися в прямом подчинении и студентами;

– своевременно информирует директора Колледжа об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения и студентов;

– обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, предписаний специалиста по ОТ, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах работников структурного подразделения;

– обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

– разрешает проведение образовательного процесса со студентами при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений и лабораторий, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;

– контролирует своевременное и качественное проведение паспортизации учебных

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	<i>Положение «О системе управления охраной труда в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»</i>
	ПК-СМК-ППД-1-23-02

кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;

- контролирует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда;

- контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда студентов, и его регистрацию в журналах и протоколах;

- участвует в проведении административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах работников структурного подразделения;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками структурного подразделения, студентами во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;

- участвует в совещаниях директора Колледжа по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

13.2.4. Первый заместитель директора, заместитель директора по научно методической работе, заместитель директора по общим вопросам, главный бухгалтер:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении;

- соблюдает функционирование СУОТ;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

- способствует своевременному проведению за счет средств Колледжа обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников структурного подразделения;

- контролирует допуск к самостоятельной работе работников структурного подразделения, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

*Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»*

ПК-СМК-ППД-1-23-02

– контролирует наличие специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств у работников, структурного подразделения;

– участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

– осуществляет информирование работников структурного подразделения об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

– участвует в проведении административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах работников, находящихся в прямом подчинении;

– принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

– своевременно информирует директора Колледжа об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

– обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, предписаний специалиста по ОТ, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах работников структурного подразделения;

– обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

– приостанавливает работы по согласованию с директором Колледжа в случаях, установленных требованиями охраны труда;

– обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников, находящихся в прямом подчинении;

– организует и контролирует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда.

– организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и повторный) работников, находящихся в прямом подчинении с регистрацией в журнале проведения инструктажей;

– несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за



несчастные случаи, произошедшие с работниками структурного подразделения, в результате нарушения норм и правил охраны труда.

- участвует в составлении плана мероприятий по охране труда;
- участвует в совещаниях директора Колледжа по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

13.2.5. Заместитель директора по воспитательной работе:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении;
- соблюдает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- способствует своевременному проведению за счет средств Колледжа обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников структурного подразделения;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе работников структурного подразделения, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- контролирует наличие специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств у работников структурного подразделения;
- участвует в проведении СОУТ на рабочих местах работников структурного подразделения;
- осуществляет информирование работников структурного подразделения об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах работников структурного подразделения;
- в случае возникновения аварии, а также несчастных случаев, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию, принимает меры по устранению указанных причин аварии, а также несчастных



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

*Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»*

ПК-СМК-ППД-1-23-02

случаев, по их предупреждению и профилактике в структурном подразделении;

– своевременно информирует директора Колледжа об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

– обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, предписаний специалиста по ОТ, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах работников структурного подразделения;

– обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников, находящихся в прямом подчинении и органов государственной власти;

– при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещениях с работников, находящихся в прямом подчинении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

– оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно-полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда студентов, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

– определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний студентов;

– контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне колледжа со студентами;

– организует со студентами и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

– организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и повторный) работников, находящихся в прямом подчинении с регистрацией в журнале проведения инструктажей;

– приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

– несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками структурного подразделения, студентами во время воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»

ПК-СМК-ППД-1-23-02

13.2.6. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений Колледжа, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр согласно графика и организует текущий ремонт;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности на территории Колледжа, осуществляет контроль обеспечения исправности средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, столовой, бытовых, хозяйственных и иных помещений Колледжа в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, замер освещенности, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- контролирует учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;
- выдает наряд – допуск и допускает к работе на территории Колледжа лиц сторонних юридических организаций, при наличии установленных законодательством документов;
- обеспечивает приобретение и контролирует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда работников и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение средств коллективной защиты;
- осуществляет информирование работников структурного подразделения об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовыми помещениями работников рабочих профессий



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

*Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»*

ПК-СМК-ППД-1-23-02

структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;

– в случае возникновения аварии, а также несчастных случаев, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию, принимает меры по устранению указанных причин аварии, а также несчастных случаев, по их предупреждению и профилактике в структурном подразделении или по распоряжению директора;

– обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, предписаний специалиста по ОТ, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах работников структурного подразделения;

– приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда, по согласованию с директором Колледжа;

– обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

– организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и повторный) работников структурного подразделения с регистрацией в журнале проведения инструктажей;

– обеспечивает стажировку и допуск к самостоятельной работе работников, структурного подразделения, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

– организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по профессиям и видам выполняемых работ для работников структурного подразделения;

– несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками структурного подразделения.

13.2.7. Заведующий учебным отделом, Заведующий отделением:

– создает условия для обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах работников, находящихся в прямом подчинении и студентов;

– несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных обязанностей в сфере охраны труда;

– обеспечивает стажировку и допуск к самостоятельной работе работников, находящихся в прямом подчинении, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»

ПК-СМК-ППД-1-23-02

– контролирует наличие специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств у работников, находящихся в прямом подчинении и студентов при прохождении практики;

– осуществляет информирование работников, находящихся в прямом подчинении об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

– выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками находящимися в прямом подчинении и студентами.

– своевременно информирует директора Колледжа об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях работников, находящихся в прямом подчинении и студентов;

– предписаний специалиста по ОТ, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах работников, находящихся в прямом подчинении;

– обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

– участвует в проведении паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала;

– разрабатывает и периодически пересматривает не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда для работников, находящихся в прямом подчинении и студентов;

– контролирует своевременное проведение инструктажа студентов и его регистрацию в журнале;

– участвует в проведении административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах работников, находящихся в прямом подчинении;

– Приостанавливает образовательный процесс в помещениях Колледжа, если там создаются опасные условия здоровью работников и студентов;

– обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников, находящихся в прямом подчинении;

– в случае возникновения аварии, а также несчастных случаев, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию, принимает меры по устранению указанных причин аварии, а также несчастных случаев, по их предупреждению и профилактике в структурном подразделении;

– организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

*Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»*

ПК-СМК-ППД-1-23-02

повторный) работников, находящихся в прямом подчинении с регистрацией в журнале проведения инструктажей;

– несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками находящимися в прямом подчинении, студентами во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

13.2. 8. Заведующий производственной практикой:

– соблюдает требования безопасности и контролирует состояние рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий;

– разрешает проведение образовательного процесса со студентами при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, в том числе на предприятиях, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;

– не допускает студентов, мастеров производственного обучения и преподавателей к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

– контролирует оснащение мастерских и лабораторий для производственных практик противопожарным оборудованием, индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией;

– контролирует условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах работников, находящихся в прямом подчинении и студентов, проходящих производственное обучение и практику;

– соблюдает функционирование СУОТ;

– несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных обязанностей в сфере охраны труда;

– способствует своевременному проведению за счет средств Колледжа обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников, находящихся в прямом подчинении;

– организует стажировку на рабочем месте и обеспечивает допуск к самостоятельной работе работников, находящихся в прямом подчинении, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

*Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»*

ПК-СМК-ППД-1-23-02

работе;

– осуществляет информирование работников, находящихся в прямом подчинении, об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

– участвует в проведении административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах работников, находящихся в прямом подчинении;

– в случае возникновения аварии, а также несчастных случаев, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию, принимает меры по устранению указанных причин аварии, а также несчастных случаев, по их предупреждению и профилактике в структурном подразделении;

– своевременно информирует директора Колледжа об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях работников, находящихся в прямом подчинении и студентов;

– предписаний специалиста по ОТ выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах работников, находящихся в прямом подчинении;

– приостанавливает работы по согласованию с директором Колледжа в случаях, установленных требованиями охраны труда;

– обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников, находящихся в прямом подчинении и иных лиц;

– организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и повторный) работникам, находящимся в прямом подчинении с регистрацией в журнале проведения инструктажей;

– несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, находящимися в прямом подчинении, студентами во время прохождения практики в результате нарушения норм и правил охраны труда.

13.2.9. Заведующий общежитием:

– создает условия для обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах работников, находящихся в прямом подчинении и студентов;

– соблюдает функционирование СУОТ;

– несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных обязанностей в



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

*Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»*

ПК-СМК-ППД-1-23-02

сфере охраны труда;

- обеспечивает безопасное проживание в общежитии Колледжа;
- в случае возникновения аварии, а также несчастных случаев, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию, принимает меры по устранению указанных причин аварии, а также несчастных случаев, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует заместителя директора по воспитательной работе или директора Колледжа об авариях, несчастных случаях;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, предписаний специалиста по ОТ, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах работников, находящихся в прямом подчинении;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проживания в общежитии, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении безопасного проживания в общежитии;
- проводит инструктаж проживающим студентам в общежитии по правилам проживания в общежитии с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и повторный) работникам, находящимся в прямом подчинении с регистрацией в журнале проведения инструктажей;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда работникам, находящимся в прямом подчинении;
- несет ответственность за соблюдение безопасных условий при проживании в общежитии.

13.2.10. Заведующий библиотекой:

- соблюдает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных обязанностей в сфере охраны труда;
- участвует в проведении СОУТ на рабочих местах работников, находящихся в прямом подчинении;



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

*Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»*

ПК-СМК-ППД-1-23-02

– принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций в библиотеке, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи в помещении библиотеки;

– своевременно информирует заместителя директора по научно методической работе или директора Колледжа об авариях, несчастных случаях в помещении библиотеки;

– обеспечивает функционирование необходимого оборудования в помещениях библиотеки и приостанавливает работы по согласованию с директором Колледжа в случаях, установленных требованиями охраны труда;

– обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

– при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещении библиотеки, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

13.2.11. Комендант:

– обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий, технологического, энергетического оборудования вверенного отделения Колледжа, осуществляет их периодический осмотр согласно графика и организует текущий ремонт;

– организует соблюдение требований пожарной безопасности на территории вверенного отделения Колледжа, следит за исправностью средств пожаротушения;

– обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, столовой, бытовых, хозяйственных и иных помещений вверенного отделения Колледжа в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

– обеспечивает помещения Колледжа оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

– обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря и индивидуальных средств защиты во вверенном отделении Колледжа;

– контролирует работу на территории вверенного отделения Колледжа лиц сторонних юридических организаций при наличии установленных законодательством документов;

– соблюдает функционирование СУОТ;



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

*Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»*

ПК-СМК-ППД-1-23-02

- несет персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах работников, находящихся в прямом подчинении;
- организует выдачу работникам находящихся в прямом подчинении специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- может участвовать в проведении СОУТ на рабочих местах работников, находящихся в прямом подчинении;
- в случае возникновения аварии, а также несчастных случаев, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию, принимает меры по устранению указанных причин аварии, а также несчастных случаев, по их предупреждению и профилактике в структурном подразделении;
- своевременно информирует заместителя директора по административно-хозяйственной части или директора Колледжа об авариях, несчастных случаях;
- предписаний специалиста по ОТ, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах работников, находящихся в прямом подчинении;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования в помещениях подконтрольного отделения и приостанавливает работы по согласованию с директором Колледжа в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- разрабатывает и периодически пересматривает не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда для работников, находящихся в прямом и оперативном подчинении.

13.2.12. Преподаватель, классный руководитель, руководитель физического воспитания, мастер производственного обучения:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- соблюдает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных обязанностей в сфере охраны труда;
- оперативно извещает директора Колледжа о каждом несчастном случае, принимает



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»

ПК-СМК-ППД-1-23-02

меры по оказанию первой помощи;

– вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения заместителя директора по учебной работе или директора Колледжа обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность студента (недостаточность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп и др.);

– подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, студентов;

– организует проведение инструктажа по охране труда со студентами с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей или протоколе;

– организует изучение студентами правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на транспорте, на воде и т.д.;

– контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией по охране труда, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

– не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, спортивных секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а студентов к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

– разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда;

– несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие со студентами во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;

– в случае возникновения аварии, а также несчастных случаев, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию, принимает меры по устранению указанных причин аварии, а также несчастных случаев, по их предупреждению и профилактике.

13.2.13. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности,

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	<i>Положение «О системе управления охраной труда в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»</i>
	ПК-СМК-ППД-1-23-02

начальник штаба ГО и ЧС:

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение студентами правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- соблюдает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных обязанностей в сфере охраны труда;
- может участвовать в проведении СОУТ;
- участвует в планировании мероприятий по охране труда, сохранении жизни и здоровья студентов;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- разрабатывает план гражданской обороны Колледжа, план действий по предупреждению и ликвидации ЧС, проводит занятия и тренировки по гражданской обороне и защите от ЧС в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проводит обучение, консультации, инструктажи работников, студентов, по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, студентами, принимает участие в проведении административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
- обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, студентов, совершенствование учебно-материальной базы по курсу "Обеспечение безопасности жизнедеятельности";
- несет личную ответственность за жизнь, здоровье студентов во время образовательного процесса.

13.2.14. Доверенное лицо членов профсоюза Колледжа:

13.2.14.1. Основные задачи:

- содействие созданию в профессиональной образовательной организации здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

*Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»*

ПК-СМК-ППД-1-23-02

охране труда;

– осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

– представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективным договорам.

– разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников профессиональной образовательной организации;

– участие в административно-общественном контроле за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда.

13.2.14.2. Контроль:

– выполнения директора или его представителями (должностными лицами) требований охраны труда на рабочих местах;

– соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

– правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;

– соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за работы с вредными и опасными условиями труда;

13.2.14.3. Участие в работе комиссий в качестве представителя от профсоюзной организации по:

– проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет их безопасной эксплуатации;

– проведению проверок систем отопления и вентиляции;

– проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

– проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования;

– в расследовании происшедших на производстве несчастных случаев (по поручению



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»

ПК-СМК-ППД-1-23-02

профсоюзного комитета);

- в работе комиссии по специальной оценке условий труда;
- в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

13.2.14.4. Для выполнения задач и функций, возложенных на доверенное лицо членов профсоюза Колледжа, ему предоставлены следующие права:

- контролировать в Колледже и его структурных подразделениях соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;
- контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных соглашениями по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве;
- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц подразделений по вопросам условий и охраны труда;
- предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников;
- выдавать руководителям подразделений обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
- обращаться в администрацию и профком Колледжа, государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных соглашениями по охране труда;
- участвовать в переговорах, проводимых в Колледже при разработке и заключении соглашения по охране труда;
- информировать работников Колледжа, структурного подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда;
- осуществлять проверку выполнения директором обязательств по охране труда, предусмотренных соглашением по охране труда;
- принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию мастерских,



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»

ПК-СМК-ППД-1-23-02

учебных и вспомогательных объектов Колледжа к новому учебному году.

13.2.15. Руководитель практики (преподаватель (руководство практикой)):

13.2.15.1. Основные задачи:

- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- осуществляет распределение обучающихся по рабочим местам в соответствии с их специализацией по профессии;
- обеспечивает направление обучающихся на вводный инструктаж по охране труда.

13.2.15.2. Контроль:

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, промышленной и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

13.2.16. Другие работники Колледжа:

Обязанности работников

- Соблюдает требования охраны труда при исполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической дисциплины;
- проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры;
- проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- может принимать участие в административно- общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по указанию руководителя;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»

ПК-СМК-ППД-1-23-02

приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

– немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

– при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным приказом Колледжа алгоритмом действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

– принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

14. Ответственность и полномочия

14.1. Должностные лица и работники, виновные в нарушениях требований безопасности и условий охраны труда, несут ответственность в пределах своих должностных и функциональных обязанностей в дисциплинарном, административном или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

14.2. Знание требований настоящего Положения учитывается при аттестации и утверждении в должности руководителей, специалистов. Невыполнение требований данного Положения рассматривается как несоответствие работника занимаемой должности.

14.3. К лицу, допустившему нарушения требований безопасности и условий охраны труда, применяются в зависимости от характера нарушения следующие меры воздействия:

- проведение внепланового инструктажа по охране труда;
- проведение внеочередной проверки знаний по охране труда;
- дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение) в соответствии с

Трудовым кодексом РФ.

14.5. Ответственность за планирование разработки, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет специалист по охране труда.

14.6. Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет директор Колледжа.



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

*Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»*

ПК-СМК-ППД-1-23-02

ПРИЛОЖЕНИЕ 15. С-1
ОСНОВНЫЕ ВИДЫ КОНТРОЛЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ В
КОЛЛЕДЖЕ



Основные виды контроля функционирования СУОТ в Колледже

№ п/п	Наименование мероприятия	Оформляемый документ
1.	Предварительный медицинский осмотр работников.	Направление на предварительный медицинский осмотр
2.	Вводный инструктаж по охране труда	1. Программа вводного инструктажа по охране труда. 2. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда. 3. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение инструктажей по охране труда.
3.	Инструктаж по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый)	1. Программа первичного (повторного) инструктажа по охране труда 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. 3. Журналы регистрации инструктажей для обучающихся.
4.	Целевой инструктаж по охране труда	1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение внеклассного, внешкольного и другого разового мероприятия. 2. Журнал регистрации целевого инструктажа
5.	Обучение по охране труда, по использованию (применению) СИЗ, по оказанию первой помощи пострадавшим и проверка знаний требований охраны труда	1. Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда. 2. Приказ руководителя об организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда. 3. Тематический план и программа обучения по охране труда. 4. Билеты с вопросами для проверки знаний требований охраны труда 5. Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда.
6.	Стажировка по охране труда на рабочем месте	Программа стажировки на рабочем месте
7.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	1. Перечень инструкций по охране труда. 2. Инструкции по охране труда для всех профессий и должностей и по видам работ 3. Журнал учета инструкций по охране труда.



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
Деятельность руководства в СМК колледжа
Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»
ПК-СМК-ППД-1-23-02

		4. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.
		5. Приказ об утверждении инструкций по охране труда
8.	Периодический медицинский осмотр (обследование) работников	1. Договор на проведение медицинских осмотров (обследований). 2. Приказ о прохождении медицинского осмотра (обследования) 3. Направление на периодический медицинский осмотр (обследование) 4. Заключительный акт по результатам проведенного периодического медицинского осмотра (обследования)
9.	Медицинский осмотр студентов	1. Приказы о прохождении медицинских осмотров 2. Медицинские карты на детей.
10.	Создание комиссии по охране труда.	1. Приказ о создании комиссии по охране труда. Протокол заседания комиссии по охране труда с повесткой дня «О выборе председателя комиссии по охране труда, заместителей председателя комиссии по охране труда, секретаря комиссии по охране труда». 2. Положение о комиссии по охране труда.
11.	Организация административно-общественного контроля по охране труда.	1. Положение об административно-общественном контроле по охране труда. Журналы об административно-общественном контроле по охране труда. 2. Акты, справки о результатах проведения административно-общественного контроля 3. Приказ руководителя о состоянии охраны труда
12.	Назначение ответственных лиц за охрану труда	1. Приказ руководителя о назначении специалиста по охране труда. 2. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы. 3. Должностные обязанности по охране труда руководителей и специалистов с их личными подписями.
13.	Планирование мероприятий по охране труда.	1. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
14.	Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка	1. Правила внутреннего трудового распорядка.



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»

ПК-СМК-ППД-1-23-02

15.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	1. Нормы выдачи средств индивидуальной защиты
		2. Перечень типовых норм выдачи СИЗ, действующих в Колледже
		3. Перечень рабочих мест, на которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств
		4. Список работников Колледжа, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств
		5. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты.
		6. Личная карточка учета выдачи обезвреживающих и (или) обеззараживающих средств.
		7. Акты списания или продления срока носки СИЗ.
16.	Организация планово предупредительного ремонта зданий и сооружений	1. Технический паспорт на здание (сооружение).
		2. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений.
		3. Дефектная ведомость на здание (сооружение)
		4. План ремонтных работ.
		5. Сметы на проведение ремонтных работ
		6. Журнал технической эксплуатации здания (сооружения).
17.	Специальная оценка условий труда	1. Пакет документов по проведению специальной оценки рабочих мест.
18.	Подготовка и прием образовательной организации к новому учебному году	1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году.
		2. Журнал регистрации результатов исследования спортивного инвентаря, оборудования вентиляционных устройств спортивных залов.
		3. Акты - разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах.
		4. Акт-разрешение на проведение занятий в кабинетах химии.
19.	Подготовка к сезону	1. Приказ руководителя о назначении ответственного лица за эксплуатацию тепловых сетей и теплопотребляющих установок.
		2. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений по подготовке их к зиме.
		3. Акт готовности к включению



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»

ПК-СМК-ППД-1-23-02

		теплоснабжения объекта. 4. План мероприятий по подготовке теплопотребляющих установок и тепловых сетей к работе в отопительном сезоне
20.	Выполнение Правил противопожарного режима	1. Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность. 2. Приказ руководителя о противопожарном режиме в организации 3. Инструкция о мерах пожарной безопасности. 4. План противопожарных мероприятий. 5. План эвакуации по этажам. 6. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре. 7. План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре. 8. Журналы учета вводного противопожарного инструктажа и учета противопожарного инструктажа на рабочем месте. Перечень вопросов вводного противопожарного инструктажа. Перечень вопросов первичного противопожарного инструктажа. 9. Журнал учета первичных средств пожаротушения. 10. Акт проверки работоспособности установок пожарной автоматики. 11. Договор на обслуживание пожарной автоматики с лицензированной организацией. 12. Годовой план - график регламентных работ по техническому обслуживанию и плановопредупредительному ремонту установок пожарной автоматики. 13. Акт испытания пожарных эвакуационных лестниц
21.	Выполнение правил электробезопасности	1. Приказ руководителя о назначении ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь). 2. Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу. 3. Журнал учета проверки знаний норм и



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»

ПК-СМК-ППД-1-23-02

		<p>правил в электроустановках.</p> <p>4. Перечень электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности.</p> <p>5. Перечень должностей и профессий для не электротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I квалифицированную группу по электробезопасности.</p> <p>6. Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.</p> <p>7. Перечень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок.</p> <p>8. Однолинейные схемы электроснабжения потребителей на всех электроцитах.</p> <p>9. Журнал учета содержания средств защиты.</p>
22.	Расследование и учет несчастных случаев	<p>1. Извещение, сообщение о несчастном случае (групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом).</p> <p>2. Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.</p> <p>3. Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае.</p> <p>4. Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица).</p> <p>5. Протокол осмотра места несчастного случая.</p>



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

*Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»*

ПК-СМК-ППД-1-23-02

ПРИЛОЖЕНИЕ 15. С-2
ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕНЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ОХРАНЕ
ТРУДА В КОЛЛЕДЖЕ



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»

ПК-СМК-ППД-1-23-02

Перечень применяемых документов по охране труда в Колледже

Документ	Основание	Примечание
Соглашение по охране труда	Приказ Минтруда России от 19.08.2016 №438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда" приказ Минтруда России от 24.06.2014 N 412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда" Постановление Минтруда России от 08.02.2000 N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организациях" письмо Минобрнауки России от 08.08.2017 № 12-753 «О направлении перечня по охране труда»	Соглашение по охране труда является приложением к коллективному договору или является самостоятельным документом. Соглашение по охране труда разрабатывается на календарный год. Соглашение по охране труда разрабатывается с учетом Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н
Правила внутреннего трудового распорядка	Статья 189 ТК РФ	Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются руководителем образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников
Положение о системе управления охраной труда в организации	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда" Письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 № 12-1077 «О направлении Рекомендаций»	
Положение о проведении административно-	Постановление Президиума ЦК профсоюза работников народного образования, высшей школы и	

Версия: 2.0 | Дата разработки: март, 2023г. | Экземпляр № _____ | стр. 57 из 65



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»

ПК-СМК-ППД-1-23-02

общественного контроля за состоянием условий и охраны труда	научных учреждений от 01.07. 1987 №7 «Об утверждении Положения об административно-общественном контроле за охраной труда в учреждениях образования»	
Положение об организации выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Приказ Министерства труда и социальной защиты Р.Ф. от 9.12.2014 №997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. N <u>290н</u> "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты" (зарегистрирован Минюстом России 10 сентября 2009 г., регистрационный N 14742) с изменениями, внесенными приказом Минздравсоцразвития России от 27 января 2010 г. N <u>28н</u> (зарегистрирован Минюстом России 1 марта 2010 г., регистрационный N 16530), приказами Минтруда России от 20 февраля 2014 г. N <u>103н</u> (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2014 г., регистрационный N 32284) и от 12 января 2015 г. N <u>2н</u> (зарегистрирован Минюстом России 11 февраля 2015 г., регистрационный N 35962).	
Положение по разработке, учету и применению	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении примерного положения о системе	



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»

ПК-СМК-ППД-1-23-02

инструкций по охране труда	управления охраной труда" Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 772н «Основные требования к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда" Письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 № 12-1077 «О направлении Рекомендаций»	
Приказ о возложении обязанностей специалиста по охране труда	Статья 217 ТК РФ Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда"	При отсутствии в штате образовательной организации должности специалиста по охране труда обязанности специалиста по охране труда возлагаются на одного из работников образовательной организации, прошедшего в установленном порядке обучение по охране труда, с установлением доплаты
Приказ о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность	Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации»	
Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство	Приказ Министерства энергетики Российской Федерации 12.08.2022 № 811 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии»	Назначение ответственного за электрохозяйство производится после проверки знаний и присвоения соответствующей группы по электробезопасности (не ниже IV)



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»

ПК-СМК-ППД-1-23-02

Приказ об административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда	Постановление Президиума ЦК профсоюза работников народного образования, высшей школы и научных учреждений от 01.07.1987 №7 «Об утверждении Положения об административно-общественном контроле за охраной труда в учреждениях образования»	
Приказ о введении в действие Положения о проведении обучения по охране труда и назначении ответственных лиц	Постановление Минтруда труда России и Минобразования России от 24 декабря 2021 г. №2464 " О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда	Постановление Минтруда труда России и Минобразования России от 24 декабря 2021 г. №2464 " О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	
Приказ о проведении обучения безопасности труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте	ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	Для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью от одного до шести месяцев. Для руководителей и специалистов сроки стажировки определяются решением работодателя от двух недель до одного месяца в соответствии с



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»

ПК-СМК-ППД-1-23-02

		имеющимися у них образованием, подготовкой и опытом работы
Приказ о присвоении I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	Приказ Министерства энергетики Российской Федерации 12.08.2022 № 811 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии»	Присвоение I группы по электробезопасности проводит работник из числа электротехнического персонала с группой по электробезопасности не ниже III с периодичностью не реже 1 раза в год
Приказ о введении в действие инструкций по охране труда	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда" Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 772н «Основные требования к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»	Работодатель обеспечивает разработку, согласование (с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа) и утверждение инструкций по охране труда для работников
Приказ о продлении срока действия инструкции по охране труда	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда" Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 772н «Основные требования к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»	
Приказ об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	Приказ Министерства труда и социальной защиты Р.Ф. от 9.12.2014 №997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых	



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»

ПК-СМК-ППД-1-23-02

	температурных условиях или связанных с загрязнением»	
Приказ об образовании комиссии по проведению специальной оценки условий труда	Федеральный закон от 28.12.2013 №426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"	
Приказ об утверждении состава комиссии по охране труда	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 №650н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда"	
Инструкции по охране труда для работников	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда" Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 772н «Основные требования к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»	Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет
Программа вводного инструктажа по охране труда	Постановление Минтруда труда России и Минобразования России от 24 декабря 2021 г. №2464 " О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"	
Программа первичного (повторного) инструктажа по охране труда на рабочем месте	Постановление Минтруда труда России и Минобразования России от 24 декабря 2021 г. №2464 " О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"	
Программа обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим	Постановление Минтруда труда России и Минобразования России от 24 декабря 2021 г. №2464 " О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"	
Программа стажировки на рабочем месте	Постановление Минтруда труда России и Минобразования России от 24 декабря 2021 г. №2464 " О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"	



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»

ПК-СМК-ППД-1-23-02

Журнал регистрации вводного инструктажа	Постановление Минтруда труда России и Минобразования России от 24 декабря 2021 г. №2464 " О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"	
Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	Постановление Минтруда труда России и Минобразования России от 24 декабря 2021 г. №2464 " О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"	
Журнал регистрации целевого инструктажа	Постановление Минтруда труда России и Минобразования России от 24 декабря 2021 г. №2464 " О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"	
Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	"ПОТ Р М-016-2001. РД 153-34.0-03.150-00. Межотраслевые Правила по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок"	
Протоколы заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда работников	Постановление Минтруда труда России и Минобразования России от 24 декабря 2021 г. №2464 " О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"	
Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда	Постановление Минтруда труда России и Минобразования России от 24 декабря 2021 г. №2464 " О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"	
Предписания специалиста по охране труда	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.01.2022 №37 "Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда"	

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	Деятельность руководства в СМК колледжа
	<i>Положение «О системе управления охраной труда в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»</i>
	ПК-СМК-ППД-1-23-02

Данный перечень документов СУОТ не является исчерпывающим и может изменяться (дополняться, актуализироваться) в рабочем порядке, в том числе с изменением состава лиц, ответственных за составление и актуализацию и оформляться отдельным документом, утвержденным директором Колледжа.



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Деятельность руководства в СМК колледжа

*Положение «О системе управления охраной труда в
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»*

ПК-СМК-ППД-1-23-02

16. Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведение ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6