



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

2. Основные процессы СМК колледжа

2.1 Образовательная деятельность

*Положение «О порядке реализации права студентов на обучение по индивидуальному учебному плану»»
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»*

ПК-СМК-ППД- 2.1-10-02

Положение

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ЧО ПК

А.А. Лындин

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О порядке реализации права студентов на обучение

по индивидуальному учебному плану

ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»

ПК-СМК-ППД-2.1-10-02

Версия -2.0

Дата введения: 01 ноября 2023 г.

Магнитогорск, 2023 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал			
Проверил			
Согласовал			
Версия: 2.0	Дата распечатки: октябрь, 2023г.	Экземпляр № 1	Стр1 из 20



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

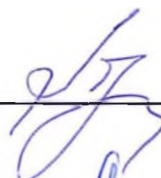
Положение «О порядке реализации права студентов на обучение по индивидуальному учебному плану»
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

ПК-СМК-ППД-2.1-10-02

Предисловие

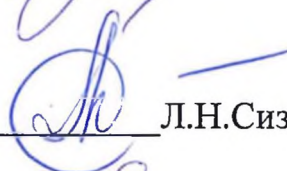
ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по УР
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

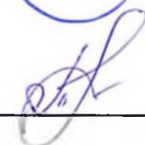

О.В. Разина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по НМР
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»



Л.Н. Сизоненко


Заместитель директора по общим вопросам
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»


О.А. Тимергасова

Принято на заседании Общем собрании работников
и представителей обучающихся
Протокол № 2 от 12.10.2023г.


Секретарь Общего собрания Колледжа
Методист


Ю.А. Сухомлинова

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	<i>Положение «О порядке реализации права студентов на обучение по индивидуальному учебному плану»</i> ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»
	ПК-СМК-ППД-2.1-10-02

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ.....	4
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
4. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....	4
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИЗМЕНЕНИЕМ СРОКОВ ОБУЧЕНИЯ (УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ).....	7
7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИЗМЕНЕНИЕМ СРОКОВ ОБУЧЕНИЯ (УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ).....	8
8. ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТУДЕНТА	10
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 9. С-1	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 9. С-3	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 9. С-4	18
10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	20

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	<i>Положение «О порядке реализации права студентов на обучение по индивидуальному учебному плану»</i> ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»
	ПК-СМК-ППД-2.1-10-02

1. Назначение

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок реализации права студентов ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж», обучающихся по программам среднего профессионального образования, на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.2. Настоящее Положение принято взамен Положения Положение «О порядке реализации права студентов на обучение по индивидуальному учебному плану ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж» ПК-СМК-ППД-2.1-10-01.

2. Область применения

2.1. Настоящее Положение распространяется на студентов ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж».

2.2. Положение обязательно для применения структурными подразделениями Колледжа, связанными с организацией образовательной деятельности студентов.

3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

3.1. Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.2. Законом Челябинской области от 29 августа 2013г. № 515-30 «Об образовании в Челябинской области» (с изменениями и дополнениями от 31 августа 2023г.);

3.3. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

3.4. Устава Колледжа;


3.5. Положения «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»; ПК-СМК-ППД-2.1-9-03.

3.6. МС ИСО 9000:2005 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

3.7. МС ИСО 9001:2008 «Система менеджмента качества. Требования».

4. Термины, обозначения, сокращения

4.1. Термины

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	Положение «О порядке реализации права студентов на обучение по индивидуальному учебному плану» ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»
	ПК-СМК-ППД-2.1-10-02

Студент – лицо, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования (программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программу подготовки специалистов среднего звена);

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы СПО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Ускоренное обучение – обучение по основной образовательной программе СПО, осваиваемой обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения. Ускорение темпа освоения ООП осуществляется с учетом предшествующей подготовки обучающегося.

Учебный план по специальности (профессии) – документ, который определяет перечень, объем учёной нагрузки, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (профессиональных модулей), практики, формы промежуточной аттестации в соответствии с ФГОС;

Индивидуальный учебный график – график обучения конкретного студента, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом его особенностей и образовательных потребностей.

4.2. Обозначения

Колледж – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Челябинской области «Политехнический колледж»;

МДК – междисциплинарные курсы;

ООП – основная образовательная программа;


СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ИУП – индивидуальный учебный план.

5. Общие положения

5.1. Индивидуальный учебный план по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО, разрабатывается в соответствии с ФГОС по соответствующим

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	Положение «О порядке реализации права студентов на обучение по индивидуальному учебному плану» ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»
	ПК-СМК-ППД-2.1-10-02

специальностям и профессиям СПО и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

5.2. Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации учебного процесса для предоставления студентам дополнительных возможностей по обеспечению индивидуального образовательного режима и подразумевает частичное самостоятельное изучение студентами дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом по специальности (профессии) (см. Приложение 9. С-1).

5.3. Разработка учебного плана по ускоренной образовательной программы осуществляется с учетом предшествующей подготовки студента (в том числе полученной на производстве, в рамках дополнительного образования и т.д.) и (или) его способностей.

5.4. Сокращение срока обучения при освоении ООП СПО по ускоренной образовательной программе составляет не более чем на 1 год.

5.5. ИУП определяет перечень, объем учебной нагрузки, последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей (МДК, учебные и производственные практики), и распределение по периодам обучения и формы их промежуточной аттестации.

5.6. ИУП разрабатывается Колледжем самостоятельно на основе уже имеющихся планов в соответствии с ФГОС по соответствующим специальностям и профессиям СПО.

5.7. На обучение по ИУП могут быть переведены:

- студенты, трудоустроившиеся по специальности(профессии), получаемой в Колледже;
- студенты, переведенные из другого образовательного учреждения на основании справки об обучении (о периоде обучения), при наличии расхождений в учебных планах, в образовательных программах;
- студенты, переведенные с одной образовательной программы на другую;
- студенты, восстановившиеся для продолжения обучения в Колледже, при наличии расхождений в учебных планах, в образовательных программах;
- студенты, переведенные с одной формы обучения на другую;
- студенты, имеющие среднее профессиональное образование (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена) или высшее образование;



- студенты с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких студентов;
- студенты - спортсмены, участники творческих коллективов, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса (по представлению официальных документов организаций);
- студенты, в иных исключительных случаях по уважительным причинам (беременность, уход за детьми в возрасте до 3-х лет, уход за больными и нуждающимся в опеке членами семьи).

5.8. На обучение по ИУП с изменением сроков обучения (ускоренное обучение) могут быть переведены студенты, имеющие одно из следующих условий или несколько:

- имеющие опыт практической деятельности (работы) по специальности или профессии СПО;
- демонстрирующие в процессе обучения высокие способности по освоению ООП СПО;
- имеющие свидетельство о профессии рабочего (должности служащего);
- имеющие диплом о СПО с присвоением квалификации квалификационного рабочего, служащего соответствующего профиля специальности СПО;
- имеющие диплом о СПО по программе специалиста среднего звена или диплом о высшем образовании.

6. Порядок перевода студентов на обучение по индивидуальному плану, в том числе с изменением сроков обучения (ускоренное обучение)

6.1. Перевод студента на обучение по ИУП, в том числе с изменением сроков обучения (ускоренное обучение), осуществляется по личному заявлению студента, заявлению родителей (законных представителей) студента (см. Приложение 9. С-2).

6.2. К заявлению студент (родители (законные представители) студента) прикладывает документы, подтверждающие обоснованность причины перевода.

6.3. Перевод студента Колледжа для обучения по ИУП, в том числе с изменением сроков обучения (ускоренное обучение), производится приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе, в котором отражается причина перевода и период обучения (см. Приложение 9. С-3).



6.4. Перевод студента Колледжа для обучения по ИУП, в том числе с изменением сроков обучения (ускоренное обучение), осуществляется на срок одного семестра.

6.5. Основанием для отказа в переводе студента на ИУП, в том числе с изменением сроков обучения (ускоренное обучение), могут быть следующие причины:

- низкие показатели текущей успеваемости студента;
- низкие показатели промежуточной аттестации студента;
- отсутствие документов или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на ИУП, в том числе с изменением сроков обучения (ускоренное обучение).

7. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе с изменением сроков обучения (ускоренное обучение)


7.1. Индивидуальный учебный план, в том числе с изменением сроков обучения (ускоренное обучение) разрабатывается для студента или группы студентов на основе результатов предшествующего уровня образования (подготовки и способностей) путем зачета (аттестации экстерном) предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик. ИУП утверждается директором Колледжа и доводится до сведения студента (группы студентов).

7.2. ИУП оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заместителя директора по учебной работе, второй в личном деле студента. Студенту выдается заверенная копия.

7.3. Наименование предметов, курсов, дисциплин (модулей) в ИУП и их группирование по циклам должно быть идентичным учебному плану ООП, но может отличаться большей долей самостоятельной работы студента. ИУП предусматривает объем учебного времени на все компоненты ООП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

7.4. При реализации ИУП Колледж самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со студентом, и занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7.5. Контроль за освоением студентом ООП по ИУП, в том числе с изменением сроков обучения (ускоренное обучение), осуществляется классным руководителем учебной группы.

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	<i>Положение «О порядке реализации права студентов на обучение по индивидуальному учебному плану» ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»</i>
	ПК-СМК-ППД-2.1-10-02

7.6. Для реализации ИУП, в том числе с изменением сроков обучения (ускоренное обучение), на основании индивидуального учебного плана заведующий отделением составляет индивидуальный календарный учебный график промежуточного контроля результатов освоения ООП на месяц (см. Приложение 9. С-4). График согласовывается классным руководителем учебной группы, утверждается заместителем директора по учебной работе и выдается студенту под подпись.

7.7. По согласованию со студентом, в соответствии с индивидуальным учебным планом формируется система групповых и индивидуальных консультаций, график посещения учебных занятий, учебной и производственной практики, а так же выполнение контрольных и курсовых работ, самостоятельной работы. Устанавливаются формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации в рамках освоения ООП.

7.8. Студент имеет право посещать теоретические занятия, практические и лабораторные работы студент должен отработать в полном объеме.

7.9. В целях учета результатов образовательного процесса студента ведется журнал учета учебных занятий.

7.10. Учебные дисциплины (модули, учебные курсы), освоенные в процессе обучения отмечаются в зачетной книжке студента.


7.11. При реализации ООП Колледж обеспечивает студента программой учебных дисциплин (модуля), методическими рекомендациями по изучению дисциплины (модуля), образовательными ресурсами, обеспечивающими все виды работы в соответствии с программой учебной дисциплины (модуля), в том числе электронными образовательными ресурсами.

7.12. По окончании освоения дисциплин (модулей) студент проходит промежуточную аттестацию в форме, предусмотренным индивидуальным учебным планом.

7.13. Порядок перезачета дисциплин (МДК), модулей регламентируется Положением «О перезачете дисциплин в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж» ПК-СМК-ППД-2.1-7-01.

7.14. Студент, завершивший полный курс обучения по ООП и успешно прошедший промежуточную аттестацию, предусмотренную индивидуальным учебным планом, допускается к государственной итоговой аттестации.

7.15. Студенту, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и квалификации.

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	<i>Положение «О порядке реализации права студентов на обучение по индивидуальному учебному плану» ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»</i>
	ПК-СМК-ППД-2.1-10-02

7.16. Невыполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы. Студент, имеющий задолженности и не ликвидировавший их в установленные сроки, отчисляется из Колледжа в соответствии с Положением «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж».

7.17. Если студент, обучающийся по ИУП, не может продолжить обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения. Повторный переход на обучение по ИУП не допускается.

7.18. При переводе на индивидуальный учебный план студентов, обучающихся по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры на новых условиях.

8. Обязанность и ответственность студента

8.1. Студент берет на себя ответственность сводить к минимуму пропуск занятий по дисциплинам, профессиональным модулям.


8.2. Студент обязан:

- четко следовать ИУП;
- сдать в полном объеме промежуточную аттестацию в сроки установленные ИУП;
- в полном объеме освоить ООП СПО.

8.3. Студент, имеющий задолженности и не ликвидировавший их в установленные сроки, отчисляется из Колледжа в соответствии с положением «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»; ПК-СМК-ППД-2.1-9-03.

8.4. Студент имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному календарному учебному графику;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеке колледжа;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	<i>Положение «О порядке реализации права студентов на обучение по индивидуальному учебному плану»</i> ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»
	ПК-СМК-ППД-2.1-10-02

9. Ответственность и полномочия

9.1. Ответственность за разработку, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет заместитель директора по учебной работе.

9.2. Ответственность за выполнение данного Положения, за качество и своевременное выполнение возложенных функций лежит на заместителе директора по учебной работе, заведующих отделением, педагогических работниках.



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Положение «О порядке реализации права студентов на обучение по индивидуальному учебному плану»
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

ПК-СМК-ППД-2.1-10-02

ПРИЛОЖЕНИЕ 9. С-1

Образец индивидуального учебного плана



Положение «О порядке реализации права студентов на обучение по индивидуальному учебному плану»
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»

ПК-СМК-ППД-2.1-10-02

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
образовательной программы среднего профессионального образования
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
по специальности среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГАПОУ ЧО
«Политехнический колледж»
№ _____ от _____

Квалификация:
Форма обучения:
Нормативный срок обучения:
Сокращенный срок обучения:
Профиль получаемого
профессионального образования:

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 курс								
2 курс								
3 курс								
Всего								

2. План образовательного процесса

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка студентов (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)	
			Максимальная	Самостоятельная	Обязательная учебная нагрузка (час.)			4 курс		
					Всего занятий	ПЗ и ЛПЗ	Курсовые работы	7 сем	8 сем	
								17 нед	22 нед	
ОСГЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл									
ОГСЭ.01										
ЕН.00	Математический и естественнонаучный цикл									
ЕН.01										
П.00	Профессиональный цикл									
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины									
ОП.01										
ОП.02										
ПМ.00	Профессиональные модули									
ПМ.01										
МДК.01.01										
УП.01										
ПП.01										
Всего:										
Преддипломная практика										
Государственная итоговая аттестация										
Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Выполнение демонстрационного экзамена с ____ по ____ Выполнение дипломного проекта с ____ по ____ Защита дипломного проекта с ____ по ____						дисциплин и МДК				
						учебной практики				
						производств. практики				
						преддип. практики				
						экзаменов				
		дифф. зачетов								



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Положение «О порядке реализации права студентов на обучение по индивидуальному учебному плану»
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

ПК-СМК-ПЦД-2.1-10-02

ПРИЛОЖЕНИЕ 9. С-2

Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Положение «О порядке реализации права студентов на обучение по индивидуальному учебному плану»

ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»

ПК-СМК-ППД-2.1-10-02

Директору ГАПОУ ЧО
«Политехнический колледж»
Лындину А.А.

От _____

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану с _____ семестра 202_/202_ учебного года для продолжения обучения по программе среднего профессионального образования по специальности/профессии _____ в связи с _____

Дата «___» _____ 202__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

К заявлению прилагаю следующие документы:


1. Диплом о среднем профессиональном образовании или высшем образовании;
2. Справка о периоде обучения;
3. Медицинская справка (лист нетрудоспособности);
4. Заключение ВТЭК;
5. Ходатайство спортивных организаций и (или) других организаций с приложением графиков спортивной подготовки и выступлений;
6. Копия свидетельства о рождении ребенка.

Согласовано:

Заместитель директора по УР

(Ф.И.О.)

Дата «___» _____ 202__ г.

	ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»
	<i>Положение «О порядке реализации права студентов на обучение по индивидуальному учебному плану» ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»</i>
	ПК-СМК-ППД-2.1-10-02

ПРИЛОЖЕНИЕ 9. С-3

Форма приказа для перевода на индивидуальный учебный план



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Положение «О порядке реализации права студентов на обучение по индивидуальному учебному плану»
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»

ПК-СМК-ППД-2.1-10-02

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Челябинской области «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ ЧО ПК)

П Р И К А З

«___» _____ 201_г.

№ _____

г. Магнитогорск

О переводе на индивидуальный учебный
план _____ (Ф.И.О.)

На основании личного заявления студента _____ курса, обучающегося по _____ форме обучения по специальности/профессии _____ со сроком обучения _____,

приказываю:

1. Утвердить индивидуальный учебный план по специальности/профессии для студента _____ (Ф.И.О);
2. Перевести _____ (Ф.И.О) на обучение по индивидуальному учебному плану с «___» _____ 201_г.
3. Заместителю директора по учебной работе зарегистрировать индивидуальный учебный план студента _____ (Ф.И.О) в журнале регистрации индивидуальных учебных планов.
 - 1) Заведующему отделением составить индивидуальный календарный учебный график.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на _____ (Ф.И.О)

Директор

А.А. Лындин



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Положение «О порядке реализации права студентов на обучение по индивидуальному учебному плану»
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

ПК-СМК-ППД-2.1-10-02

ПРИЛОЖЕНИЕ 9. С-4

Форма индивидуального календарного учебного графика



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

**Положение «О порядке реализации права студентов на обучение по индивидуальному учебному плану»
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»»**

ПК-СМК-ППД-2.1-10-02

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Челябинской области «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ ЧО ПК)

Индивидуальный календарный учебный график
Студента _____ (Ф.И.О) _____ группы
специальности/профессии _____

Учебные дисциплины (МДК), курсы, практики учебного плана изучаются студентом в соответствии с индивидуальным учебным планом, утвержденным приказом от «___» _____ 20__ г. № _____, регистрационный номер № _____ в журнале регистрации индивидуальных планов обучения.

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин	Учебная нагрузка (час.)			Ф.И.О. преподавателя	Форма промежуточной аттестации	Дата промежуточной аттестации
		максимальная	самостоятельная	аудиторная			
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл						
ОГСЭ.01							
ОГСЭ.02							
ЕН.00	Математический и естественнонаучный цикл						
ЕН.01							
П.00	Профессиональный цикл						
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины						
ОП.01							
ОП.02							
ПМ.00	Профессиональные модули						
ПМ.01							
МДК.01.01							
МДК.01.02							
УП.01							
ПП.01							



ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

Положение «О порядке реализации права студентов на обучение по индивидуальному учебному плану»
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

ПК-СМК-ППД-2.1-10-02

10. Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведение ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6